



Výroční zpráva 2013

**Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře,
příspěvková organizace**

Alejní 375/22, 747 21 Kravaře

IČ 4715868

Druh služby: domov pro seniory

Identifikátor služby: 2651592

Zřizovatel Město Kravaře

Osnova

1. Poslání a cíle
2. Zpráva o plnění závazku organizace
3. Statistika
 - počty a skladba klientů
 - počty a skladba zaměstnanců
4. Finanční hospodaření
5. Kontrolní činnost interní
6. Kontroly v organizaci uskutečněné orgány veřejné správy

Úvod

Mám-li se podělit o svůj dojem, který ve mně zanechal uplynulý rok, dovolím si větu.

Rokem 2013 jakoby malíř už jen párem významných tahů dokončil svůj obraz.

Těmi významnými tahy je přijetí kultury, která zná a podporuje význam a důležitost dobře sešraného kolektivu lidí, kteří v našem domově pracují a kterým se u nás pracuje dobře. Skvěle spolupracující kolektiv nás opravdu utvrzuje v tom, že přes spokojenost pečujícího se nejvíce dostáváme ke spokojenosti klientů.

Víme, že při naší práci zase přijdou těžkosti. Víme, že zase můžeme chybovat. Víme, že ne vždy se nám podaří dosáhnout spokojenosti každého našeho klienta. Ale budeme-li myslet na to, že pracujeme s lidmi, na které se můžeme spolehnout a kterým na našem domově záleží, bude se nám dařit.

A tak dále přeji všem současným i budoucím klientům Domova pro seniory sv. Hedviky – Kravaře vždy ty nejlepší pečující i ostatní pracovníky, kteří tu budou rádi pracovat.

Maria Melecká

Ředitelka



1. Poslání a cíle

Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře podporuje a pomáhá seniorům prožít klidný a důstojný život ve stáří. Domov usiluje o zajištění denních potřeb, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života

Domov zajišťuje:

- ubytování v budově Domova sv. Hedviky, Alejní 375/22, 747 21 Kravaře
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- nezbytnou zdravotní péči
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Okruh osob

Služba je určena lidem

ve věku od 60 let se sníženou soběstačností z důvodu stáří nebo zdravotního stavu, kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby.

Služba není určena lidem,

- kteří nejsou schopni společného soužití z důvodu závislosti na návykových látkách nebo duševní poruchy
- potřebujícím převážnou přítomnost a podporu pečujících osob (např. z důvodů onemocnění s demencí)
- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci

Cíle poskytovaných služeb

Cílem domova je poskytovat takové služby, které zajistí klientům důstojné prožití života ve stáří v příjemném prostředí, především při zachování nebo rozvíjení jejich stávajících schopností a to také ve spolupráci s rodinou a společenským prostředím.

Domov usiluje

- Vytvářet trvale příjemné prostředí bydlení, pokud možno ve spolupráci s klienty
- Podporovat naplňování osobních potřeb klientů domova.
- Podporovat klienty v soběstačnosti i pocitu seberealizace a užitečnosti.

- Podporovat klienty v kontaktu a spolupráci s nejbližším okolím a vytvářet podmínky pro dobré vzájemné soužití
- Spolupracovat s rodinou a společenským prostředím a být otevřený veřejnosti
- Vytvářet podmínky pro osobní relaxaci i společnou zábavu se zaměřením na tradice a zvyky klientů
- Citlivě přistupovat k duchovním potřebám člověka.
- Zajistit naplnění tělesných, psychických i duchovních potřeb člověka v závěru života.



2. Zpráva o plnění závazku organizace

a) Sociální péče, procedurální standardy – revize pravidel, plnění strategických cílů organizace

Pravidla byla revidována způsobem ověřené praxe – tj. projednáním na pravidelných schůzkách pracovníků v sociálních službách a konzultacích s vedením organizace

- Revize a aktualizace standardu č. 3 jednání se zájemcem o službu, do standardu bylo nově zahrnuto pravidlo se souhlasem nového uživatele uvědomit jeho domovskou obec o zahájení poskytování služeb
- Revize standardu pravidla pro podávání oznámení a připomínek, z důvodu nedůvěry a obav starší generace k termínu „stížnost“, byl tento nahrazen formulací „oznámení“,
- Rozvíjení a zdokonalování forem péče o seniora s demencí – důraz na sebranou týmovou péči, kontrola denního režimu klienta, zajištění bezpečného prostředí, snaha o aktivizaci, sledování příjmu tekutin a stravy
- S cílem dodržování stanovených principů individuálního plánování služby a zajištění dobré úrovně plnění role klíčového pracovníka byla určena povinnost pravidelné kontroly způsobu práce všech klíčových pracovníků, včetně doložení zápisu nadřízenými pracovníky podle jednotlivých oblastí poskytovaných základních činností, 3 zaměstnanci za měsíc absolvují rozhovor se SP, průběžné projednávání nedostatků, 1x ročně manažerský supervizní rozhovor SP a KP
- Revize systému kódovaných poskytnutých základních činností
- S účinností k 1. 1. 2014 byla revidována a aktualizována Pravidla pro vedení dokumentace, zejména s cílem ochrany citlivých údajů o pohybu osob získaných rozšířeným kamerovým systémem a pořizováním kamerového záznamu, dále v souvislosti s ochranou osobních údajů o zaměstnancích a jejich platových poměrech.
- 2x ročně bylo realizováno anonymní dotazníkové šetření s klienty, zaměstnanci a rodinnými příslušníky, tato šetření jsou nástrojem získávání informací o kvalitě našich služeb
- Byla vydána nová směrnice pro kontrolní činnost v organizaci

Z důvodu značných personálních obměn byly na pravidelných schůzkách všech zaměstnanců v průběhu roku probírány stanovené standardy kvality, zejména Etický kodex, pravidla pro ochranu předpředsudky, ochrana práv, střet zájmů, pravidla pro přijímání darů, jednání se zájemcem o službu, smlouva o poskytování sociální služby, pravidla pro přijímání oznámení, personální zajištění služby, organizační řád, pracovní řád, pravidla pro působení osob, které nejsou v pracovní-právní vztahu, nouzové a havarijní situace

Strategické cíle

- Na základě aktuálních skutečností způsobu poskytované služby příspěvkovou organizací Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře byla zpracována **Swot analýza 2013**. Pojmenované silné a slabé stránky organizace, nastavené příležitosti ke zkvalitnění služby a eliminace hrozeb jsou podkladem pro strategické úkoly, tj. Roční programy organizace na léta 2013 – 2015.



b) Ošetrovatelská péče, léčebná rehabilitace, zvyšování podílu individuální terapeutické a aktivizační podpory klientům

- Při poskytování péče jsme se dále snažili rozvíjet používání technik bazální stimulace, zejména předáváním informací od již proškolených zaměstnanců ostatním.
- K 1. 9. 2013 bylo zahájeno poskytování odborných rehabilitačních služeb indikovaných našim uživateli lékařem pracovníky Rehabilitace Níké, Kravaře přímo v našem domově
- U vybraných klientů byl zaveden systém alternativního určování hmotnosti. Byla zahájena spolupráce s nutriční ambulancí.
- Důraz na komplexní paliativní péči v závěru života – spolupráce s ambulancí bolesti, spolupráce s rodinou, tlumení bolesti, doprovázení klienta
- Byla zakoupena 3 kvalitní polohovací lůžka, také s možností vertikální polohy (poloha klienta na lůžku vsedě jako v křesle) s příslušenstvím zejména pro poskytování paliativní péče nebo v případě trvale velmi nepříznivého zdravotního stavu klienta.
- Bylo pořízeno vážící křeslo s cílem pravidelného zjišťování hmotnosti u všech klientů, tj zejména také u klientů imobilních, kteří se nedokážou uvolněně postavit na obyčejnou váhu.
- S cílem zkvalitnění ošetrovatelské dokumentace a zajištění dobré úrovně plnění role primární sestry byla určena povinnost pravidelné kontroly úrovně a aktuálnosti ošetrovatelských plánů péče přímým nadřízeným.
- Dařilo se dále zvyšovat podíl terapeutické a aktivizační podpory klientům a to zejména v četnosti individuálních vycházek klientů s doprovodem PSS podle přání klienta.

c) návaznost poskytované služby na další zdroje, informace o službě

- Byly průběžně aktualizovány informační webové stránky organizace
- Byl aktualizován a vydán nový informační leták
- Organizace se pravidelně reprezentovala a informovala o dění v domově v místním periodiku Besedník
- Byl dodržován princip a význam spolupráce s rodinou a blízkými klientů. Poprvé jsme pozvali rodinné příslušníky klientů zemřelých v průběhu uplynulého roku k účasti na mši svaté, která byla v domově sloužena na začátku listopadu, tj. ve dnech vzpomínek na zesnulé. Byla připravena vzpomínková tabule na zemřelé, zúčastnění dostali památeční kartičku a na závěr byli pozváni k malému občerstvení. Toto setkání mělo velmi dobrý ohlas jak u blízkých klientů, zaměstnanců i samotných našich klientů.
- Podařilo se zvýšit počet dobrovolníků, kteří pravidelně individuálně navštěvují klienty jako společníci, uskutečňují vycházky nebo předčítají nevidomému klientu o jednu dobrovolnici. Celkem takto pomáhají v organizaci 2 dobrovolnice.
- Jeden dobrovolník dále pravidelně týdně poskytuje pomoc při technickém zajištění a lektorské činnosti při konání mší svatých. Jeden dobrovolník pravidelně ve čtrnáctidenních intervalech vede s klienty literární klub.
- Dále pokračuje dobrá spolupráce s příznivci v oblasti technické pomoci, zejména při organizaci větších skupinových vycházek, také při větších společenských akcích, např. pomoc s pečením, pomoc jako pořadatel, technická pomoc.
- Již tradičně se uskutečnilo setkání s dobrovolníky a příznivci u příležitosti svátku sv. Cecilie, patronky zpěváků, setkání mělo opět velmi dobrý ohlas.
- Byl dále rozvíjen nastavený systém spolupráce s veřejností - Velikonoční zábava a spolupráce při Vinobraní ve farním sále, ukončili jsme již XVIII. semestr naší Malé Univerzity III. věku – setkávání se zajímavými osobnostmi a získávání nových poznatků, neuskutečnila se společná vycházka k lunaparku v době kravařského „odpustu“, ale poměrně velký počet klientů navštívilo areál Mezivodek individuálně ať už s rodinou nebo v doprovodu PSS domova, společná účast na mši svaté za zesnulé v kostele sv. Bartoloměje v Kravařích, oblíbené jsou vycházky na golfové hřiště a individuální vycházky městem spojené s vyřízením potřebných záležitostí klienta.
- Zahradní slavnost pro veřejnost spojená s Dnem otevřených dveří se v uplynulém roce konala pod názvem Měsíčková. Program slavnosti, velký počet hostů, vydařené počasí a mnoho dalších maličkostí zase přispělo k dobrému zduaru této na organizaci náročné akce. Poděkování patří také našim příznivcům a dobrovolníkům i pracovníkům Města Kravaře za jejich pomoc.
- Dále se dařila spolupráce se školskými zařízeními, farností, Městem Kravaře i s Klubem duchodců.



Máme radost z vysvědčení Malé univerzity



Vycházky jsou zdrojem radosti



Aby ruce nezahálely a hlava zavzpomínala.



Bohatý kulturní program na naší Měsíčkové zahradní slavnosti.

d) Personální zajištění služby, personální standardy

- Byl vydán nový vnitřní platový předpis, podle kterého jsou všichni zaměstnanci zařazeni do IV. a vyšší platové třídy odměňování v platovém stupni podle délky odborné praxe.
- Byla stanovena pravidla pro působení osob, které nejsou v pracovní - právní vztahu s poskytovatelem sociální služby – stážisté, praktikanti, ostatní osoby poskytující služby
- Podařilo se na základě potřeb vzešlých od pracovníků v přímé péči sjednat předmět zakázky supervize pracovníků v sociálních službách, které zejména řešily složité ošetrovatelské a pečovatelské situace v týmu. V průběhu roku proběhly 2 skupinové supervize, supervizor PhDr. Dana Klevetová. Supervize absolvovalo 14 pracovníků v sociálních službách.



S odpustovým posezením je také dost práce.



Těšíme se ze setkání s příznivci.

e) Vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách

Přehled vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách za rok 2013 v číslech

Téma	Vzdělávací organizace	Počet proškolených zaměstnanců	Počet školicích hodin celkem
Alzheimerova demence	Vzdělávací agentura KVS	2	16
Odborná konference - kvalita v sociálních službách	APSS ČR	2	10
Individuální plánování: základní metody a techniky	ADPONTES, s. r. o.	7	112
Konference - Umírání a smrt – neoddělitelná součást pomáhající profese	DTO CZ, s. r. o. Ostrava	3	12
Metody taneční a pohybové terapie pro senior. skupinu klientů	BOA vzdělávací agentura	2	16
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	Vzdělávací centrum Morava, s. r. o., Ostrava	1	6
Výživa a její význam u pečujících dlouhodobě vystavených stresu při práci u seniorů	Vzdělávací agentura KVS	3	18
Inspekce kvality sociálních služeb – aktuality a praxe v roce 2013	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR	2	12
Ošetrovatelský proces	SEDUCA vzdělávací zařízení	2	12
Zlomové okamžiky seniorského věku	Komuniké, o. p. s., Litomyšl	11	88
Efektivní využití modulu Zaměstnanci v IS Cygnus	Iresoft	1	8
Efektivní využití modulu Sociální část v IS Cygnus	Iresoft	2	16
Psychologie managementu	DTO CZ, s. r. o. Ostrava	1	4
Supervize	PhDr. Dana Klevetová	14	42

Supervize	PhDr. Dana Klevetová	8	24
Konference Současnost a perspektiva sociální péče ve společnosti 21. století	Komuniké, o. p. s., Litomyšl	2	32
Zákon o sociálních službách – aktuality a praxe	VC Morava	1	6
Zákon o soc. službách ve vazbě na novelu NOZ 2014	DTO CZ, s. r. o. Ostrava	1	5
XVII. Gerontologické dny Ostrava	DTO CZ, s. r. o. Ostrava	2	20
Motivace a hodnocení zaměstnanců, vedení hodnotících rozhovorů	Hartmann Akademie	1	8
Co nového nám přinese Občanský zákoník	Hartmann Akademie	1	3
Úvod do marketingové strategie v soc. službách	Hartmann Akademie	1	3
Zelená geriatric	MHS Vzdělávací agentura Praha	3	18
Základní aspekty dokumentace o poskytování SS, správa a její vedení	Institut Bernarda Bolzana	1	8
Jak prezentovat své zařízení	APSS ČR	1	3
Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou	APSS ČR	2	12
Celkem			514

Nepodařilo se zajistit proškolení dalších zaměstnanců v technikách bazální stimulace.

Odborné stáže se zaměřením na ošetrovatelskou a přímou obslužnou péči

Název a místo zařízení odborné stáže	Počet zaměstnanců, kteří absolvovali odbornou stáž	Počet hodin odborné stáže
Stáž – Domov pro seniory Ludmila, Háj – Smolkov	11	88

Organizace pořádala pro pracovníky v sociálních službách interní semináře v rozsahu 2 hodin s tématy:

- Eticky myslet – lidsky pečovat
- První pomoc – základní postupy a praktické ukázky (školitel - pracovník RZP Opava)
- Péče o klienta po CMP v DS
- Aktivizace klientů v DS
- Diabetes melitus

Vzdělávání ostatní

- Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany

Vzdělávání – spolupráce s jinými poskytovateli sociálních služeb

Organizace umožnila odbornou stáž celkem 46 pracovníkům v sociálních službách a to zaměstnancům Domova Bílá Opava, Rybářská ul., Opava, Charitního domova Opava, Kylešovská 8, Opava, Domova pro seniory Ludmila, Poddubí, Háj ve Slezsku – Smolkov a Domova U jezera Hlučín. Zpětné vazby stážistů získané z vyplněných dotazníků organizaci slouží k uvědomění si příkladů dobré nebo špatné praxe.



f) Provozně technické podmínky zajištění služby

- Bylo přistoupeno k změně organizace příjmu a výdeje osobního prádla klientů. Prádlo, které klient předá k vyprání je mu vydáváno **denně**. Došlo k výrazně pozitivní posunu ve spokojenosti klientů se způsobem praní prádla. K situacím, kdy se hledá osobní prádlo omylem vydané jinému klientovi, již prakticky nedochází.
- S cílem řešení ostrahy objektu byl objekt DS vybaven dalšími dvěma kamerami. Kameratelem je objekt nepřetržitě monitorován při příchodu z ul. Alejní i Mlýnské, také celý prostor vedlejší hospodářské budovy a zahrady před hlavní budovou.
- S cílem možnosti operativní pomoci občanům zápůjčkou pečovatelských pomůcek byly dokoupeny mobilní invalidní vozíky a toaletní křesla.
- Vnitřní prostory domova byly dovybaveny dalšími 2 pohovkami k individuálnímu posezení klientů mimo pokoj.
- Bylo provedeno hloubkové čištění fasády na severní stěně budovy, včetně provedení ochranného nátěru.
- Byl zřízen oddělený prostor pro umístění kontejnerů na odpad, vybudováním zpevněné plochy a dřevěné zástěny
- Byla rozšířena okrasná výsadba zahrady a to na severní straně u břehu Mlýnského potoka.
- Nadále byla rozvíjena péče o zahradu, výsadba květin, osázení truhlíků a nádob s květinami



Stavební práce při úpravě břehu Mlýnského potoka – odstranění betonu.

3. Statistické údaje

a) počty a skladba klientů

➤ kapacita zařízení

Kapacita zařízení k 31. 12. 2013	46
Průměrný počet klientů v roce 2013	45,93

➤ klienti zařízení

Počet klientů k 31. 12. 2012	47
Počet nástupů k pobytu za rok 2013	8
Počet ukončení pobytu za rok 2013	10
Z toho úmrtí	9
Počet klientů k 31. 12. 2013	45
Z toho: mužů	17
žen	28
Z toho: - ve věku 27 – 65 let	2
- ve věku 66 – 75 let	4
- ve věku 76 – 85 let	20
- ve věku 86 – 95 let	19
- ve věku nad 95 let	0
Průměrný věk klientů	83,2

➤ stupeň závislosti na pomoci jiné osoby

I. stupeň (PP 800,-)	4
II. stupeň (PP 4 000,-)	9
III. stupeň (PP 8 000,-)	15
IV. stupeň (PP 12 000,-)	14
Bez příspěvku na péči	3
Z toho si hradilo péči fakultativně	2

Přehled poskytovaných fakultativních služeb

- poplatek za vlastní televizi
- poplatek za vlastní notebook
- poplatek za vlastní varnou konvici
- poplatek za vlastní lednici
- zajištění druhé večeře
- zhotovení fotografie na kancelářský papír A5
- zhotovení fotografie na kancelářský papír A4
- kopírování listin A4 jednostranně
- kopírování listin A4 oboustranně
- poskytnutí místnosti k soukromé akci delší než 2hod.
- drobné opravy vlastního nábytku klienta
- telefonické objednání na vyšetření na vlastní žádost bez doporučení lékaře
- telefonické objednání speciálních léků a speciálních zdravotnických pomůcek
- individuální přeprava klienta – krátká cesta do 10 km
- individuální přeprava klienta – delší cesta nad 10 km
- telefonické objednání taxislužby

Fakultativní služby zprostředkované jiným dodavatelem

- masérské služby
- bezhotovostní úhrada převodním příkazem
- kadeřnické služby
- pedikérské služby
- zhotovení fotografií dodavatelsky

b) počty a skladba zaměstnanců

➤ zaměstnanci organizace v průběhu roku 2013

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2012	30
Odchody zaměstnanců v průběhu roku 2013 z toho 1 zaměstnanec odchodem do starobního důchodu, 3 zaměstnanci uplynutím doby určité, z toho 1 pracovnice úklidu, 3 pracovníci v sociálních službách	4
Přerušeni výkonu práce nástupem na mateřskou dovolenou , z toho 3 pracovníci v sociálních službách	3
Nástup nových zaměstnanců z toho 2 pracovnice úklidu, 5 pracovníků v sociálních službách	7
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2013	30
Průměrný ev. počet zaměstnanců přepočtený	29,6

➤ **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v průběhu roku 2013**

Předmět	DPC	Počet zaměstnanců	DPP	Počet zaměstnanců
Výdej stravy Úvazek 0,11	Střídání výdeje stravy o so + ne	0	Střídání výdeje stravy o so + ne zástup dovolená	3
Přímá péče Kvalifikovaní pracovníci v soc. službách	Potřebné doplnění stavu pracovníků na směně	0	Potřebné doplnění stavu pracovníků na směně v případě nemoci nebo čerpání dovolené	3
Úklid	Pomoc při úklidu	0	Pomoc při úklidu v případě nemoci	2
Pomocné práce – domovník - údržba		0	Pomoc při přípravě zahradní slavnosti, operativní zástup	1
Rekondiční masáže kvalifikovaný zaměstnanec		0	Rekondiční masáže klientům	2

➤ **skladba zaměstnanců k 31. 12. 2013**

Vzdělání	Fyzický stav	PSS přímá obslužná péče	PSS aktivizač. péče	Zdravot. pracovníci	Sociální pracovníci	Hospodář. správní zaměst.	Manuel. pracující zaměst.
VŠ	5	1	1	1	1	1	
ÚSO	12	5	1	5		1	
Vyučen	10	6					4
SO	1					1	
Základní	2						2
Celkem	30	12	2	6	1	3	6

c) Přehled nemocnosti zaměstnanců

Měsíc	Počet zaměstnanců	Počet kalendářních dnů	Počet hodin
Leden	5	81	336,5
Únor	9	155	756
Březen	7	138	644
Duben	7	118	542
Květen	2	60	266
Červen	1	30	158,5
Červenec	1	31	166
Srpen	2	37	194,5
Září	2	60	321,5
Říjen	2	62	332
Listopad	2	55	300
Prosinec	1	13	75,5
Celkem	41	840 tj. 28 dnů na každého zaměstnance DS	4 092,5 tj. 138 hodin na každého zaměstnance DS

Celkem bylo vystaveno 18 pracovních neschopností a 2 ošetřování člena rodiny.

V průběhu roku bylo v pracovní neschopnosti 16 zaměstnanců, z toho 7 zaměstnanců déle než měsíc.

Nebyl evidován žádný pracovní úraz.



4. Finanční hospodaření

a) Neinvestiční příjmy v Kč podle roční uzávěrky 2013

Vlastní příjmy	
Výnosy -tržby	9 682 401
Zúčtování fondů - použití finančních prostředků	26 030
Úroky	9 141
Ostatní výnosy	220 392
Dotace	
Dotace ze státního rozpočtu	2 870 000
Dotace zřizovatel – Město Kravaře	884 000
Tranf. podíl z odpisů	45 000
Neinvestiční příjmy celkem	13 736 964

b) Neinvestiční výdaje v Kč podle roční uzávěrky 2013

Provozní náklady	
Spotřeba materiálu	1 952 457
Spotřeba energie	875 723
Opravy a udržování	246 210
Cestovné	11 118
Náklady na reprezentaci	3 031
Ostatní služby	1 211 590
Osobní náklady	
Mzdové náklady	6 662 853
Zákonné sociální pojištění	2 218 463
Zákonné a jiné sociální náklady	93 370
Ostatní náklady	26 611
Odpisy	280 009
Neinvestiční výdaje celkem	13 581 435
Výsledek hospodaření	155 529

c) Majetek a závazky v Kč podle roční uzávěrky 2013

AKTIVA	5 049 271
<i>Stálá aktiva</i>	1 149 888
Dlouhodobý hmotný majetek	6 698 425
Oprávky k DHM	-5 548 537
<i>Oběžná aktiva</i>	3 899 383
Zásoby	159 247
Krátkodobé pohledávky	251 580
Krátkodobý finanční majetek	3 488 556
Přechodné účty aktivní	

PASIVA	5 049 271
<i>Vlastní zdroje</i>	2 998 767
Jmění příspěvkové organizace	1 214 079
Fond odměn	132 613
Fond kulturních a sociálních potřeb	59 888
Fond rezervní	330 355
Fond reprodukce majetku	1 063 921
Kulturní fond klientů	42 382
Výsledek hospodaření	155 529
<i>Cizí zdroje</i>	2 050 504
Krátkodobé závazky	1 867 454
Přechodné účty pasivní	183 050

Nákup DDHM nad 500,- Kč do 40 tis. Kč - výběr

Odkládací stěna do jídelny, mini kamera, stojací lampa na pokoj kl., kopírka OKI, laserová tiskárna, elektrické grily, varná konvice, el. kráječ, kartotéka 4zásuvková, kamera č. 2, mikrovlnná trouba, kompresový inhalátor, hliníkový dopravní vozík, kamera č. 3, terapeutická panenka, kopírovací stroj Konica, 5 ks toaletních křesel, kroužkový vazač, 5 ks invalidních vozíků, 5 ks matrací, 2x senior dvojlavice, 3 ks polohovacích elektrických lůžek, 3 ks antidekubitních matrací, ubrusy

Financování nezbytných neinvestičních nákladů - výběr

Nutná oprava výtahu pro osobní přepravu	58 281,- Kč
Oprava poničených oken po vloupání	46 053,- Kč
Terénní úpravy pro umístění kontejnerů	32 922,- Kč
Očištění fasády	26 718,- Kč
Oprava zesilovače TV-výměna	12 880,- Kč
Oprava záznamového zařízení kamerového systému	9 869,- Kč
Oprava vodovodních instalací	7 699,- Kč
Oprava dveří na pokojích, mandlu, praček, sušičky, ventilátorů, ohřívací vany, plyn. kotle, radiátorů, varné desky, služ. auta, WC na pokojích, nábytek v kuchyni	52 000 ,- Kč

d) Přijaté finanční dary v roce 2013

Finanční dary na sociální služby	25 000,- Kč
Finanční dary seniorům na kulturní a společenské účely	24 047,- Kč

e) Přijaté věcné dary v roce 2013

Zdravotnický a pečovatelský materiál	23 863,36 Kč
6 ks antidekubitních matrací	16 445,-- Kč
Grafická úprava informačního letáku	1 500,-- Kč

5. Kontrolní činnost – interní**- Plánované kontroly – kontrolující osoba ředitelka**

Duben 2013 kontrola pracovišť, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, referent, účetní, prادلena, pracovnice úklidu, pracovnice výdeje stravy, domovník – údržbář, uložena opatření

Listopad 2013 kontrola vedení evidence provozu služebního vozidla, kontrolované osoby řidič, účetní, nebyla uložena opatření

Prosinec 2013 kontrola nakládání a vedení evidence osobních ochranných prostředků, kontrolovaná osoba referent, uložena opatření

Prosinec 2013 kontrola nakládání s finančními prostředky klientů, kontrolovaná osoba referent, uložena opatření

Prosinec 2013 kontrola provedené kontrolní činnosti, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče, uložena opatření

- **Plánované kontroly – kontrolující osoba vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb**

Květen, listopad 2013 kontrola ošetrovatelské dokumentace – ošetrovatelské plány, kontrolované osoby všeobecné sestry, uložena opatření

Květen, listopad 2013 kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti sebeobsluhy a podávání stravy, kontrolované osoby PSS přímá péče, uložena opatření

Květen, listopad 2013 kontrola hospodaření v meziskladech a kuchyňkách, kontrolované osoby PSS, nebyla uložena opatření

Květen, listopad 2013 kontrola způsobu podávání a skladování stravy, kontrolované osoby PSS, nebyla uložena opatření

- **Plánované kontroly – kontrolující osoba vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče**

Květen, listopad 2013 kontrola stanovených postupů při individuálním plánování služby, kontrolované osoby klíčoví pracovníci, uložena opatření

Květen, listopad 2013 kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutických činností, aktivizačních činností a pomoci klientům při uplatnění jejich oprávněných zájmů, uložena opatření

- **Neplánované kontroly – kontrolující osoba ředitelka**

Březen 2013 kontrola podávání studené stravy, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, referent, uložena opatření

Březen 2013 kontrola prováděné péče, kontrolované osoby všeobecná sestra ve službě – vedoucí směny, sociální pracovnice, uložena opatření

Duben 2013 kontrola způsobu praní osobního prádla, kontrolovaná osoba prádlena, uložena opatření

Srpen 2013 kontrola zaúčtování hromadného pokladního dokladu příjem přeplatku klientů od VZP, kontrolovaná osoba referent, účetní, uložena opatření

6. Kontroly v organizaci uskutečněné orgány veřejné správy

- Zřizovatel Město Kravaře

Duben 2013 následná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za rok 2012 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole – nebyly zjištěny nesrovnalosti

Srpen 2013 průběžná kontrola hospodaření příspěvkové organizace v roce 2013 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, závěr - příspěvková organizace hospodaří se svěřenými finančními prostředky efektivně

- Krajská hygienická stanice MSK se sídlem v Ostravě

Září 2013 kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví se zaměřením na dodržování požadavků na stravovací provoz – bez zjištěných nedostatků

Září 2013 kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky 195/2005 Sb. předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a dodržování hygienických požadavků na provoz – bez zjištěných nedostatků

- Okresní správa sociálního zabezpečení Opava

Květen 2013 kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – opatření k nápravě se neukládá

Květen 2014

Zpracoval:

Bc. Maria Melecká, ředitelka

Ingrid Korpasová, účetní

Bc. Jana Polášková, sociální pracovnice