



Výroční zpráva 2016



**Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře,
příspěvková organizace**

Obsah

1. Základní údaje
2. Úvodní slovo ředitele
3. Poslání a cíle
4. Zpráva o plnění závazku organizace
5. Statistické údaje klientů a zaměstnanců
6. Finanční hospodaření za rok 2016
7. Kontroly interní
8. Kontroly externí
9. Příloha – Výroční zpráva dle zákona č.106/1999
10. Příloha – Výpis z obchodního rejstříku
11. Příloha – fotodokumentace

1. Základní údaje

Název organizace

Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře, příspěvková organizace

Sídlo

Alejní 375/22, 747 21 Kravaře

Identifikační číslo

47815868

Právní forma

Příspěvková organizace

Zřizovatel

Město Kravaře

Statutární orgán

Ing. Petr Adamec – ředitel

Druh služby

Domov pro seniory

Identifikátor služby

2651592

Dotaci na zajištění sociální služby poskytl



Město Kravaře



Moravskoslezský kraj

2. Úvodní slovo ředitele

Vážení členové městské rady,
dámy a pánové,

předkládám Vám Výroční zprávu 2016 organizace Domova pro seniory sv. Hedviky – Kravaře, příspěvkové organizace, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření domova.

Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře se stal svým posláním a činností nedílnou součástí života ve městě a jeho blízkém okolí, kde je podporována sounáležitost s městem, kde je vytvářeno pevné sociální zázemí pro seniory, lidi, kteří potřebují nezbytnou pomoc a jistotu pro další plnohodnotný život, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života.

Domov má kapacitu 46 míst a jeho službu využilo v roce 2016 celkově 65 klientů. Pro klienty bylo zorganizováno mnoho aktivizačních a kulturních programů a také jsme si připomněli 90. výročí od narození slavného rodáka Ivo Žídka, jehož rodným domem je právě budova Domova.

Organizace hospodařila s celkovým rozpočtem 15,5 mil. Kč, což je o 1,5 mil. Kč více ve srovnání s rokem 2015. Příjem organizace byl především zajištěn vlastními příjmy (tržbami), dotací od zřizovatele města Kravaře a dotací z Moravskoslezského kraje, kterou se podařilo ve srovnání s předcházejícím rokem zvýšit o cca 1 mil. Kč na celkovou částku 4,5 mil. Kč. V rámci dobré spolupráce se sponzory a dárci jsme v tomto roce celkově obdrželi finanční dary ve výši 132 tis. Kč a věcné dary v hodnotě 72 tis. Kč. Zvýšené příjmy nám umožnily realizovat větší opravy a modernizaci Domova, jako např. obnovu výdejny stravy a jídelny, výměnu signalizačního systému klient – personál, opravu fasády apod..

Provoz a službu zajišťovalo 32 zaměstnanců, z toho 22 v přímé péči, ve srovnání s rokem 2015 o dva více. K nárůstu pracovníků v přímé obslužné péči došlo především z důvodů zvyšující se závislosti klientů na cizí pomoci a snahy domova udržet kvalitu poskytovaných služeb na stejně vysoké úrovni.

Jako určitý ukazatel míry spokojenosti veřejnosti s námi poskytovanou službou můžeme považovat vyjádřená poděkování a ochotu sponzorů a dárců podporovat náš domov. V roce 2016 jsme vedle mnoha verbálních poděkování dostali i dvě písemná a obdrželi dary v celkové hodnotě přesahující 200 tis. Kč.

I pro další období nás čekají nelehké úkoly. Naším cílem je udržet a zvýšit vysoký standard námi poskytované služby domova pro seniory. To však není možné bez vysokého pracovního nasazení a obětavosti zaměstnanců, dobrovolníků a našich příznivců, kterým bych chtěl za jejich obětavou práci a loajalitu poděkovat. Děkuji také našemu zřizovateli městu Kravaře a jeho zástupcům za jejich vstřícnost a finanční dotaci, stejně tak i Moravskoslezskému kraji, našim sponzorům a dárcům.

Ing. Petr Adamec

3. Poslání a cíle

Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře, příspěvková organizace poskytuje sociální službu *domov pro seniory* podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách pro osoby starší 60 let. Domov usiluje o zajištění denních potřeb klientů, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života.

Zásady poskytování služby

- ❖ týmová spolupráce všech zaměstnanců na komplexně kvalitním zajištění služby,
- ❖ etické vystupování a jednání všech zaměstnanců,
- ❖ empatie všech zaměstnanců k osobní situaci a potřebě klienta,
- ❖ ochrana intimity a soukromí klienta všemi zaměstnanci,
- ❖ jasné a srozumitelné vymezení práv a povinností klientů i zaměstnanců domova,
- ❖ transparentnost a otevřenost,
- ❖ spolupráce s veřejností.

Domov zajišťuje

- ❖ ubytování v budově Domova sv. Hedviky, Alejní 375/22, 747 21 Kravaře,
- ❖ poskytnutí stravy,
- ❖ pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- ❖ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- ❖ sociálně terapeutické činnosti,
- ❖ aktivizační činnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- ❖ nezbytnou zdravotní péči,
- ❖ úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

Domov usiluje

- ❖ vytvářet trvale příjemné prostředí bydlení, pokud možno ve spolupráci s klienty,
- ❖ podporovat naplňování osobních potřeb klientů domova,
- ❖ podporovat klienty v soběstačnosti i pocitu seberealizace a užitečnosti,
- ❖ podporovat klienty v kontaktu a spolupráci s nejbližším okolím a vytvářet podmínky pro dobré vzájemné soužití,
- ❖ spolupracovat s rodinou a společenským prostředím a být otevřený veřejnosti,
- ❖ vytvářet podmínky pro osobní relaxaci i společnou zábavu se zaměřením na tradice a zvyky klientů,
- ❖ citlivě přistupovat k duchovním potřebám člověka,
- ❖ zajistit naplnění tělesných, psychických i duchovních potřeb člověka v závěru života.

Cíle poskytované služby

- ❖ cílem Domova je poskytovat takové služby, které zajistí klientům ve stáří důstojné prožití života, v příjemném prostředí, při zachování nebo rozvíjení jejich stávajících schopností a to také ve spolupráci s rodinou a společenským prostředím.

4. Zpráva o plnění závazku organizace

Sociální péče (standards, pravidla, cíle)

Byla prováděna postupná aktualizace Standardů kvality sociálních služeb. Pro systematickou aktualizaci byl sestaven tým 4 zaměstnanců ve složení sociální pracovník, všeobecná sestra, ošetřovatel a aktivizační pracovník. Ke spolupráci na aktualizaci standardů byla přizvána externí konzultantka. Schůzky této skupiny probíhaly 1x měsíčně. Byla provedena aktualizace Standardu č. 1 a jeho příloh Základní prohlášení organizace, Standardu č. 15 a jeho příloh Zvyšování kvality sociálních služeb. Dále probíhala práce na aktualizaci standardů dle novely Zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, platné od 1. 8. 2016. Práce na aktualizaci standardů bude pokračovat ve stejném složení také v roce 2017.

Pokračoval program BON APETTIT v duchu myšlenky „Jídlem přinášet klientům radost“. Cílem je přinést klientům našeho domova co nejlepší zážitek z jídla a zaměstnancům nabídnout maximální podporu při jeho realizaci. Klienti se mohli vyjadřovat ke kvalitě stravy na Stravovací komisi. Jejich připomínky byly dle možností řešeny s dodavatelem stravy. Tento program je dlouhodobá záležitost, ve které chceme dále pokračovat.

V rámci tohoto programu byla provedena obnova a rozšíření výdejny stravy a výměna jídelních stolů. Nové stoly jsou větší, s povrchovou úpravou imitace dřeva. S jednou „centrální“ nohou jsou jídelní stoly pro vozíčkáře přístupnější. Tím se pro klienty zvýšilo pohodlí a kultura stravování.

Probíhala terapeutická činnost – canisterapie. Klienti tuto činnost velmi oceňují, protože u mnohých z nich psi byli přirozenou součástí jejich života.

Návaznost na poskytované služby

Byla nadále rozvíjena spolupráce s veřejností – Velikonoční zábava a Vinobraní ve farním sále. Proběhla tradiční Zahradní slavnost spojená se Dnem otevřených dveří, kde jsme si také připomněli 90. výročí od narození slavného rodáka Ivo Žídka, jehož rodným domem je právě budova Domova.

Byl zahájen již 12. ročník Malé Univerzity III. věku. Oblíbené byly společné vycházky do zámeckého parku, individuální návštěvy fotbalového utkání na hřišti a vycházky městem spojené s vyřízením potřebných záležitostí klienta. Uskutečnila se společná vycházka k lunaparku v době kravařského „odpustu“ spojená s posezením v areálu hasičů. Navštívili jsme Domov pod Vinnou horou v Hlučíně a Arboretum v Novém Dvoře. Společně jsme se účastnili mších svatých, v červenci v Zámecké kapli a v listopadu v kostele sv. Bartoloměje v Kravařích obětovanou za místní zesnulé.

Pokračovala spolupráce s dobrovolníky a příznivci domova, zejména při organizaci větších společenských akcí, skupinových vycházek, zájezdů. Všem jsme za spolupráci poděkovali na společné setkání u příležitosti svátku sv. Cecílie, patronky zpěváků.

Dařila se spolupráce se školskými zařízeními, farností, městem Kravaře i s Klubem důchodců v rámci společně pořádaných aktivit. Za účasti rodinných příslušníků byla v domově sloužena mše svatá za klienty, kteří zemřeli v průběhu uplynulého roku.

S cílem podpory vzájemné sounáležitosti klientů a zaměstnanců byly realizovány dvě společenské akce, *Masopustní odpoledne*, na kterém personál připravil klientům svůj

program, a na oplátku naši senioři připravili zaměstnancům program, jako poděkování za dobrou péči, při akci *Posezení v babím létě*.

Na závěr roku, na Štědrý den, jsme se všichni společně i s panem farářem otcem Danielem Víchou sešli v kulturní místnosti Domova, kde jsme „oslavili“ Vánoce, zazpívali koledy a předali drobné dárky všem našim klientům.

Naše organizace se pravidelně prezentovala v místním periodiku Besedník a informovala veřejnost o dění v domově. Byly také průběžně aktualizovány webové stránky Domova.

Personální zajištění služby

Z důvodů k zvyšující se závislosti klientů na cizí pomoci a snahy domova udržet kvalitu poskytovaných služeb byla vyvolána potřeba navýšení úvazků pracovníků v přímé obslužné péči. K navýšení úvazků došlo k 1. 9. 2016 o 1,34. Personální navýšení bylo vykryto částečně z vlastních zdrojů – návrat pracovnice z rodičovské dovolené a přijetím nového zaměstnance. Zvýšené mzdové náklady do konce roku byly pokryty z běžného rozpočtu organizace na rok 2016 a pro rok 2017 byla o to navýšena žádost o dotaci na MSK.

Personálně organizace zajišťovala službu od 1. 9. 2016 v počtu 31 zaměstnanců, z toho 22 v přímé péči, zastoupených na pozicích pracovníků v sociálních službách, zdravotnických služeb a základní výchovné nepedagogické péči.

Dlouhodobé pracovní výpadky zaměstnanců, z důvodů nemocenských, dovolených apod. byly dle potřeby vykryty pracovníky v pracovním poměru sjednaném na základě dohody tak, aby služba byla vždy zajištěna na požadované úrovni.

Vzdělávání zaměstnanců

Pečujícím personálu, v jejich nelehké práci, byla dána podpora formou vzdělávání. Bylo jim umožněno účastnit se vzdělávacích programů a nekvalifikovaným zaměstnancům doplnit si potřebnou kvalifikaci v akreditovaných kurzech.

Přehled vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách za rok 2016 v číslech

Téma	Vzdělávací organizace	Počet proškolených zaměstnanců	Počet školících hodin celkem
Zpráva o finanční kontrole	Alfa audit, s. r. o	1	16
Aktivizační techniky v sociálních službách	APSS ČR	2	16
Základy zpracování a vedení dokumentace v sociálních službách	Sociální akademie	2	16
Vybrané problémy v oblasti pracovního práva se zaměřením na legislativní změny	AG vzdělávací agentura	1	5
Nemotivovaný a nespolupracující klient	APSS ČR	3	18

Téma	Vzdělávací organizace	Počet proškolených zaměstnanců	Počet školicích hodin celkem
Péče o pečující v sociálních službách	SEDUCO	12	96
Nástavbový kurz Bazální stimulace	Institut Bazální stimulace	2	32
Zákon o sociálních službách a jeho aplikace v praxi	IBB Ostrava	1	8
Pracovní právo	AG vzdělávací agentura	1	5
Velká novela zákona o sociálních službách	APSS ČR	1	4
Základy manipulace s imobilním klientem v podmínkách SS	SEDUCO	11	88
XX. Gerontologické dny	DTO Ostrava	3	31,5
Zadávání veřejných zakázek	Vzdělávací centrum Morava, s. r. o.	1	6
Výživa a pohyb u seniorů	NUTRICIA	1	6
Změny v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách v roce 2016 a 2017	AG vzdělávací agentura	1	5
Úvod do individuálního plánování pro pobytovou službu	EDUCO centrum	3	24
Seminář pro ředitele	APSS ČR	1	8
Celkem			384,5

Odborné stáže

Název a místo zařízení odborné stáže	Počet zaměstnanců, kteří absolvovali odbornou stáž	Počet hodin odborné stáže
Stáž – Domov pod Vinnou horou v Hlučíně	8	64

Účast na konferencích

- ❖ Efektivní hojení ran – volba krytí podle spodiny rány, 1 zaměstnanec
- ❖ XIX. Slezský den sester, 2 zaměstnanci
- ❖ Současnost a perspektiva sociální péče 2016, Litomyšl, 3 zaměstnanci

Interní semináře v rozsahu 2 hodin

- ❖ Poruchy příjmu potravin a tekutin ve stáří; příčiny a důsledky
- ❖ První pomoc (školitel – p. Vildomec, pracovník RZP Ostrava)
- ❖ Trénování paměti
- ❖ Polohování klienta a předcházení dekubitům
- ❖ Manipulace s inkontinentními pomůckami (školitel – p. Fjurá)
- ❖ Paliativní péče

Ostatní vzdělávání

Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví, požární ochrany.

Provozně technické podmínky

Klienti jsou ubytováni ve 14 jednolůžkových pokojích a v 16 dvoulůžkových pokojích. Pokoje jsou převážně i s příslušenstvím, tj. s WC a sprchovým koutem. U čtyř pokojů v I.NP a u jednoho pokoje ve IV. NP je příslušenství dostupné z chodby.

Komfort bydlení pro klienty byl vylepšen o mobilní klimatizaci a čističku vzduchu, o mrazničku ve společné kuchyňce na IV. podlaží. Nové stoly a rádio v jídelně zvýšily pohodlí a kulturu stravování a kuchyňská linka s ledničkou kvalitu a bezpečnost při přípravě a výdeji stravy.

Za účelem podpory aktivizace klientů byly pořízeny tři mobilní zahradní stoly pro pěstování rostlin a tři stany pro letní aktivity na zahradě domova.

Pro zvýšení kvality a bezpečí poskytované sociální služby byl vyměněn komunikační (hlídací) systém klient-personál, posíleno VIFI připojení, zakoupeny tři invalidní vozíky, parní čistič a zařízení pro značkování prádla.

S cílem snížení provozních nákladů byla provedena instalace spořičů vody, montáž centrálního vodního filtru a oprava – úprava vytápění v objektu prádelny.

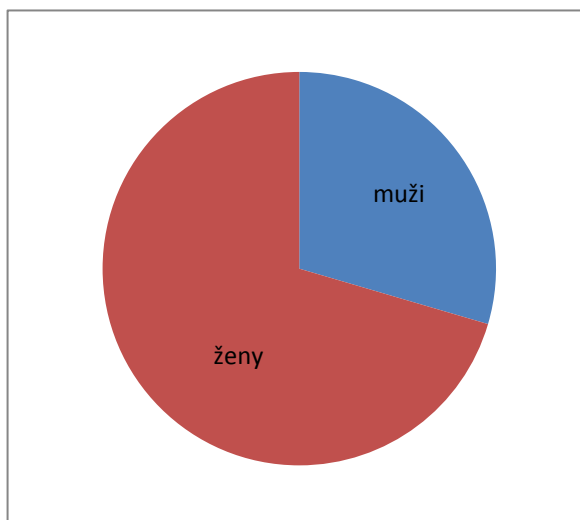
5. Statistické údaje klientů a zaměstnanců

Kapacita zařízení

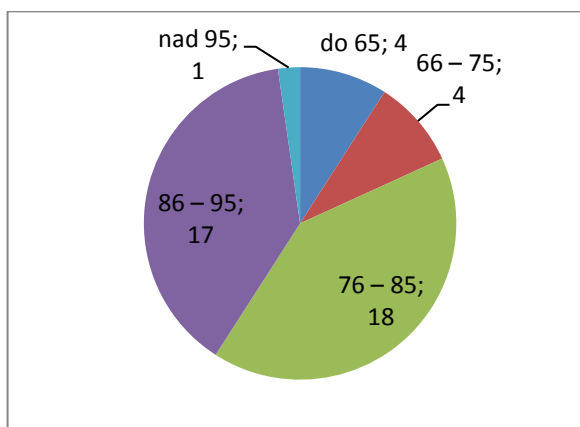
Kapacita zařízení	46
Průměrný počet klientů v roce 2016	44,9

Klienti

Počet klientů k 31. 12. 2015	45
Počet nástupů k pobytu za rok 2016	20
Počet ukončení pobytu za rok 2016	21
Z toho úmrtí	21
Počet klientů k 31. 12. 2016	44
mužů	13
žen	31

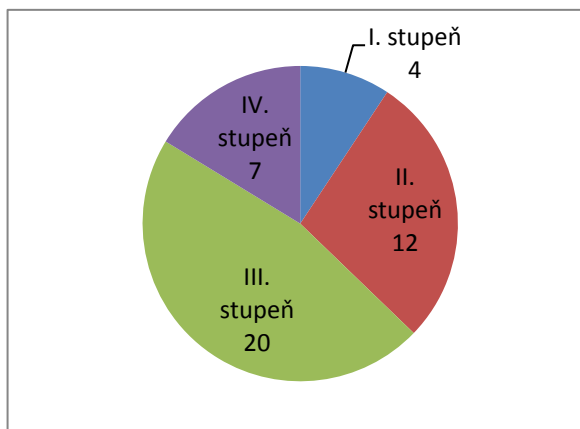


ve věku 60 – 65 let	4
ve věku 66 – 75 let	4
ve věku 76 – 85 let	18
ve věku 86 – 95 let	17
ve věku nad 95 let	1
Průměrný věk klientů	82,3



Stupeň závislosti na pomoci jiné osoby k 31. 12. 2016

I. stupeň závislosti	4
II. stupeň závislosti	12
III. stupeň závislosti	20
IV. stupeň závislosti	7



Zaměstnanci

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2016	32
Ukončení pracovního poměru zaměstnanců v průběhu roku 2016	3
Návrat zaměstnanců z RD	3
Nástup nových zaměstnanců	4
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2015	28
Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2016 (přepočtený)	30,5

Poznámka: na rodičovské dovolené k 31. 12. 2016 byly 4 pracovnice

Dohody o provedení práce (DPP) nebo o pracovní činnosti (DPČ)

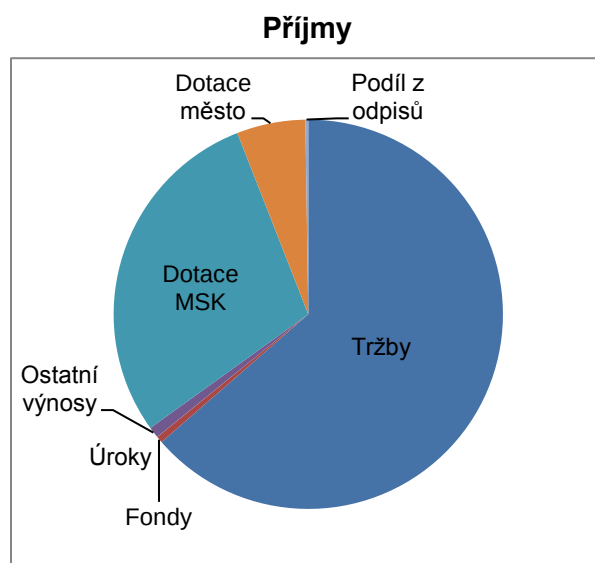
Popis pracovní činnosti	Počet DPP	Počet DPČ
Výdej stravy	2	2
Přímá péče - doplnění stavu pracovníků na směně	5	3
Úklid	4	2
Pomocné práce v prádelně	1	1
Rekondiční masáže klientům	2	0
Celkem	11	5

Poznámka: jde o zástupy za řadové zaměstnance v případě nemoci, čerpání dovolené, apod.

6. Finanční hospodaření za rok 2016

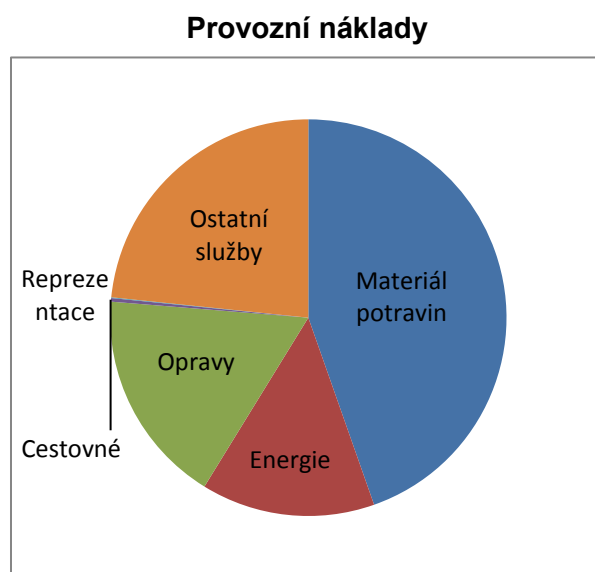
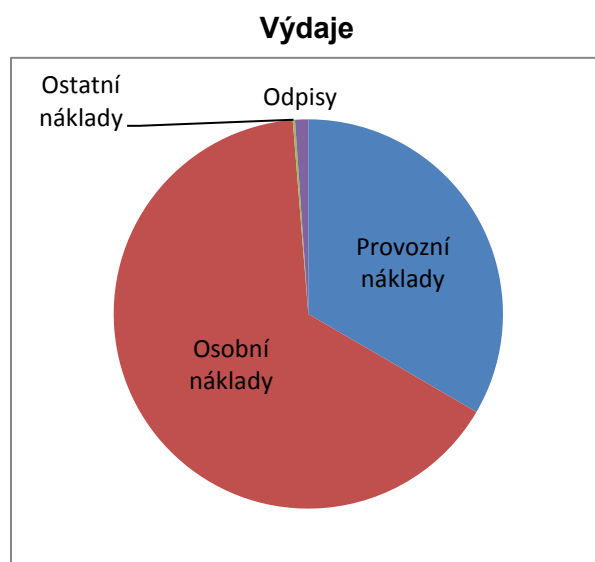
Neinvestiční příjmy podle roční uzávěrky (Kč)

Vlastní příjmy	10 093 029
Výnosy - tržby	9 865 602
Zúčtování fondů - použití finančních prostředků, SD	83 336
Úroky	1 337
Ostatní výnosy	142 754
Dotace	5 381 000
Dotace MSK	4 497 000
Dotace město Kravaře	884 000
Tranf. podíl z odpisů	37 500
Neinvestiční příjmy celkem	15 511 529



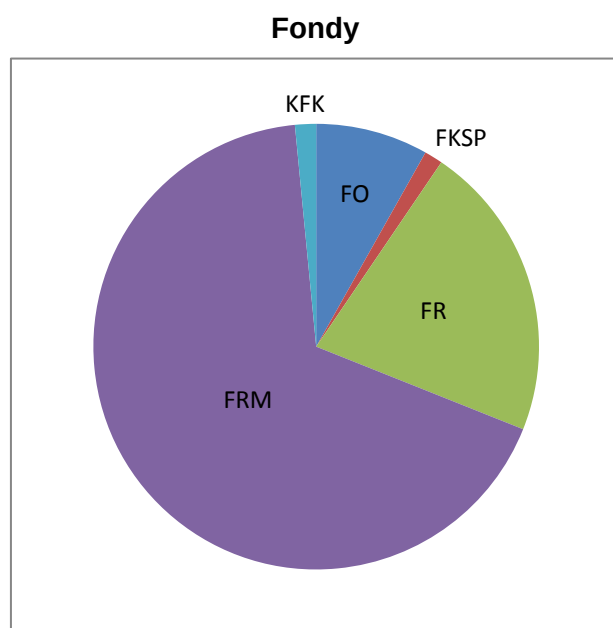
Neinvestiční výdaje podle roční uzávěrky (Kč)

Provozní náklady	5 179 562
Spotřeba materiálu, potravin,...	2 310 975
Spotřeba energie	733 520
Opravy a udržování	907 091
Cestovné	14 961
Náklady na reprezentaci	3 300
Ostatní služby	1 209 715
Osobní náklady	10 125 979
Mzdové náklady	7 515 763
Zákonné sociální pojištění	2 473 421
Zákonné a jiné soc. náklady	136 795
Ostatní náklady	29 451
Odpisy	168 856
Neinvestiční výdaje celkem	15 503 848
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	7 681



Majetek a závazky v Kč podle roční uzávěrky 2016

AKTIVA	5 119 315
Stálá aktiva	785 411
Dlouhodobý hmotný majetek	6 435 484
Oprávky k DHM	-5 650 073
Oběžná aktiva	4 333 904
Zásoby	194 030
Krátkodobé pohledávky	366 259
Krátkodobý finanční majetek	3 773 615
Přechodné účty aktivní	0
PASIVA	5 119 315
Vlastní zdroje	3 079 145
Jmění příspěvkové organizace	722 102
Fond odměn (FO)	172 613
Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)	64 324
Fond rezervní (FR)	513 628
Fond reprodukce majetku (FRM)	1 501 368
Kulturní fond klientů (KFK)	97 429
Výsledek hospodaření	7 681
Cizí zdroje	2 040 170
Krátkodobé závazky	1 884 402
Přechodné účty pasivní	155 768



Nákup DDHM nad 3.000,- Kč do 40 tis. Kč - výběr

Mobilní klimatizace Elektrolux, topné těleso do prádelny, 5 ks kancl. židlí, dvojlavice, lednice, mraznička, notebook, 3 ks stanů na zahradu, centrální vodní filtr, mobil. tf., 3 ks mech. invalidních vozíků, rádio, 7 ks jídelních stolů do jídelny, zažehlovací lis na prádlo včetně tiskárny, parní čistič, 3 ks zahr. stolů na pěstování rostlin, přenosná čistička vzduchu.

Financování nezbytných neinvestičních nákladů - výběr

- ❖ Oprava komunikačního systému klient-personál 484 941,- Kč
- ❖ Zhotovení kuchyňské linky do výdejny stravy 94 730,- Kč

❖ Oprava-vytápění v objektu prádelny	67 600,- Kč
❖ Oprava-stavební úpravy výdejny stravy	60 369,- Kč
❖ Montáž vodních filtrů	44 162,- Kč
❖ Oprava fasády	27 661,- Kč
❖ Instalace spořičů vody	22 699,- Kč
❖ Elektroinstalace ve výdejně stravy	13 162,- Kč
❖ Další opravy: myčky, kamerového systému, praček, výtahu, plyn. kotle, mandlu, vodovod. baterií, malování výdejny stravy + jídelny, posílení VIFI připojení....	90 000,-Kč

Přijaté finanční dary v roce 2016

❖ Finanční dary na sociální služby	50 000,- Kč
❖ Finanční dary seniorům na kulturní a společenské účely	82 000,- Kč

Přijaté věcné dary v roce 2016

❖ Zdravotnický a pečovatelský materiál	69 926,- Kč
❖ Oprava sít proti hmyzu a televizor	2 200,- Kč

7. Kontroly interní

Vlastní (vnitřní) průběžné či namátkové kontroly byly prováděny během celého roku se zaměřením na vymezené kontrolované oblasti. Kontrolní činnost prováděli vedoucí pracovníci.

Kontrolující osoba ředitel

Vedle „každodenní“ kontroly provozu a kvality poskytované služby provedl kontrolu nakládání s finančními prostředky klientů, kontrolovaná osoba referent; kontrolu vedení evidence provozu služebního vozidla, kontrolované osoby řidič a účetní; kontrolu kontrolní činnosti vedoucích pracovníků. Výsledek kontroly – závažné nedostatky nebyly zjištěny.

Kontrolující osoba vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb

Vedoucí úseku provedla namátkové kontroly plánování a poskytování péče klientům našeho domova. Kontrolní činnost byla zaměřena na poskytování potřebné péče a podporu soběstačnosti klientů. Kontrolovanými osobami byli pracovníci přímé péče a zdravotničtí pracovníci. Zjištěné nedostatky byly projednány a následně odstraněny.

Kontrolující osoba vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče

V průběhu celého roku vedoucí úseku prováděla namátkové kontroly individuálního plánování služby. Kontrolní činnost byla zaměřena na zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutických činností, aktivizačních činností a pomoci klientům při uplatnění jejich oprávněných zájmů. Kontrolovanými osobami byli klíčoví pracovníci. Zjištěné nedostatky byly následně projednány a odstraněny.

8. Kontroly externí

Zřizovatel Město Kravaře

Květen 2016, následná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za rok 2015 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, výsledek – v rámci kontroly nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky.

Říjen 2016, průběžná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za 1. pol. 2016 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, výsledek – příspěvková organizace hospodář s poskytnutým neinvestičním příspěvkem efektivně a hospodárně.

Prosinec 2016, předběžná kontrola finančního plánu pro rok 2017, výsledek – formální stránka kontroly nevykazuje žádné nedostatky.

Krajský úřad Moravskoslezského kraje

Březen 2016, finanční kontrola poskytnuté dotace na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK pro rok 2015“. Závěr kontroly z kraje zněl: „Na základě předložených účetních dokladů bylo zjištěno, že příjemce při čerpání dotace postupoval v souladu s podmínkami smlouvy a dotačního programu a dotaci použil v souladu s jejím účelovým určením.“

Březen 2016, kontrola realizace registrované služby a způsob rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV. Závěr kontroly z kraje zněl: „Kontrolovaná služba odpovídá parametrům, které jsou definovány v Krajské síti sociálních služeb Moravskoslezského kraje. Kontrolní skupina doporučuje upravit vnitřní pravidla pro jednání se zájemci o poskytování sociálních služeb.“

Okresní správy sociálního zabezpečení Opava

Květen 2016, kontrola plnění povinností v oblasti pojistného. Výsledek kontroly – nedostatky nebyly zjištěny.

Krajská hygienická stanice MSK se sídlem v Ostravě

Květen 2016, kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin se zaměřením na bezpečnost potravin – dodávka stravy, výdej stravy, provoz výdejny stravy, skladování stravy, zdravotní průkazy. Výsledek kontroly – bez zjištěných nedostatků.

Výroční zprávu zpracoval:

Ing. Petr Adamec, ředitel
Bc. Jana Polášková, sociální pracovnice
Ingrid Korpasová, účetní

Duben 2016



Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře

příspěvková organizace

Alejní 375/22, 747 21 Kravaře

V Kravařích dne 4. 1. 2017

**Výroční zpráva za rok 2016 dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

V roce 2016 nebyly podány žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2016 nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o omezení k přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neboť žádné takové rozhodnutí nebylo vydáno.

V roce 2016 nebyly na organizaci uvaleny žádné sankce za nedodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Petr Adamec
ředitel

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl Pr, vložka 932

Datum zápisu:	23. března 2004
Spisová značka:	Pr 932 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Název:	Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře, příspěvková organizace
Sídlo:	Alejší 375/22, 747 21 Kravaře
Identifikační číslo:	478 15 868
Právní forma:	Příspěvková organizace
Předmět činnosti:	1. Příspěvková organizace podporuje a pomáhá prožít důstojný život ve stáří. Příspěvková organizace usiluje o zajištění denních potřeb, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života. 2. Příspěvková organizace zajišťuje: a) ubytování v budově příspěvkové organizace na adrese Alejší 375/22, 747 21 Kravaře b) poskytnutí stravy c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím f) sociálně terapeutické činnosti g) aktivizační činnosti h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí i) nezbytnou zdravotní péči j) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení 3. Služba je určena lidem ve věku od 60 let se sníženou soběstačností z důvodu stáří nebo zdravotního stavu, kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby. 4. Služba není určena lidem: a) kteří nejsou schopni společného soužití z důvodu závislosti na návykových látkách nebo duševní poruchy b) potřebujícím převážnou přítomnost a podporu pečujících osob (např. z důvodů onemocnění s demencí) c) jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení d) kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci.
Statutární orgán:	
ředitel:	Ing. PETR ADAMEC, dat. nar. 21. června 1958 Osvoboditelů 315/72a, Bobrovníky, 748 01 Hlučín Den vzniku funkce: 1. dubna 2015
Způsob jednání:	Způsob jednání statutárního orgánu: Za příspěvkovou organizaci jedná ředitel samostatně.
Ostatní skutečnosti:	

Údaje platné ke dni: 28. dubna 2017 06:38

1/2

Datum a způsob vzniku:

Příspěvková organizace vznikla den 1.1.1997 dle zřizovací listiny, kterou vydalo město Kravaře dne 12.12.1996.

Údaje platné ke dni: 28. dubna 2017 06:38

2/2

Příloha – fotodokumentace (výběr)



Jídelna – nové stoly



Výdejna stravy – nová kuchyňská linka



Kovbojský ples, leden 2016



Masopustní posezení, únor 2016



Velikonoční zábava, duben 2016



Návštěva Arboreta, květen 2016



Vycházka na pivo, červen 2016



Zahradní slavnost, červen 2016



Posezení v Babím létě, září 2016



Aktivizace – strouhání jablek, říjen 2016



Vystoupení dětí MŠ Kravaře – Kouty, prosinec 2016



Štědrý den, prosinec 2016