



Výroční zpráva 2015



**Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře,
příspěvková organizace**

Obsah

1. Základní údaje
2. Úvodní slovo ředitele
3. Poslání a cíle
4. Zpráva o plnění závazku organizace
5. Statistické údaje klientů a zaměstnanců
6. Finanční hospodaření
7. Kontrolní činnost interní
8. Kontroly v organizaci
9. Příloha – Výroční zpráva dle zákona č.106/1999
10. Příloha – Výpis z obchodního rejstříku
11. Příloha – fotodokumentace

1. Základní údaje

Název organizace

Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře, příspěvková organizace

Sídlo

Alejni 375/22, 747 21 Kravaře

Identifikační číslo

47815868

Právní forma

Příspěvková organizace

Zřizovatel

Město Kravaře

Statutární orgán

Do 31. 3. 2015 Bc. Maria Melecká – ředitelka

Od 1. 4. 2015 Ing. Petr Adamec – ředitel

Druh služby

Domov pro seniory

Identifikátor služby

2651592

Dotaci na zajištění sociální služby poskytl



Město Kravaře



Moravskoslezský kraj

2. Úvodní slovo ředitele domova

Vážení členové městské rady,
dámy a pánové,

předkládám Vám výroční zprávu organizace Domova pro seniory sv. Hedviky – Kravaře, příspěvkové organizace, která přehledně dokumentuje poslání, činnost a hospodaření domova.

Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře se stal svým posláním a činností nedílnou součástí života ve městě a jeho blízkém okolí, kde je podporována sounáležitost s městem, kde je vytvářeno pevné sociální zázemí pro seniory, lidi, kteří potřebují nezbytnou pomoc a jistotu pro další kvalitní a plnohodnotný život, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života.

V roce 2015 došlo k výrazné změně ve vedení organizace, kdy dlouholetá paní ředitelka Bc. Maria Melecká odešla do starobního důchodu a k 1. 4. 2015 ji vystřídal nový ředitel. Doufám, že tato změna nebude na úkor kvality poskytované služby, ale stane se novým impulzem k dalšímu rozvoji domova.

Dalším významným aktem v roce 2015 bylo zařazení Domova pro seniory sv. Hedviky - Kravaře do *Krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb* s uzavřením *Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon*. Tato skutečnost garantuje domovu na období dalších pěti let, od roku 2016 až do roku 2020 včetně, jistotu dofinancování provozních nákladů – garance vyrovnávací platby. Ta bude poskytována účelovou dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje jako příspěvek na krytí nákladů vzniklých v souvislosti se zajišťováním poskytované služby – domova pro seniory.

Domov má kapacitu 46 míst a jeho službu využilo v roce 2015 celkově 60 klientů. Domov hospodařil s celkovým rozpočtem 14 mil. Kč. Příjem organizace byl především zajištěn vlastními příjmy (tržbami), dotací od zřizovatele města Kravaře a dotací z Moravskoslezského kraje. Provoz a službu zajišťovalo 29 zaměstnanců. Pro klienty bylo zorganizováno mnoho aktivizačních a kulturních programů. Podrobné informace k tomuto jsou uvedeny v samostatných kapitolách výroční zprávy.

I pro další období nás čekají nelehké úkoly, potřeba pružnosti na legislativní a ekonomické změny. Naším cílem je udržet a i zvýšit vysoký standard námi poskytované služby domova pro seniory. To však není možné bez vysokého pracovního nasazení a obětavosti zaměstnanců, dobrovolníků a našich příznivců, kterým bych chtěl za jejich obětavou práci a loajalitu poděkovat. Děkuji také našemu zřizovateli městu Kravaře a jeho zástupcům za jejich vstřícnost a finanční dotaci, stejně tak i Moravskoslezskému kraji.

Ing. Petr Adamec

3. Poslání a cíle

Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře podporuje a pomáhá seniorům prožít klidný a důstojný život ve stáří. Domov usiluje o zajištění denních potřeb, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života.

Domov zajišťuje

- ❖ ubytování v budově Domova sv. Hedviky, Alejní 375/22, 747 21 Kravaře
- ❖ poskytnutí stravy
- ❖ pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- ❖ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- ❖ sociálně terapeutické činnosti
- ❖ aktivizační činnosti
- ❖ pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- ❖ nezbytnou zdravotní péči
- ❖ úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Služba je určena lidem

- ❖ ve věku od 60 let se sníženou soběstačností z důvodu stáří nebo zdravotního stavu, který nemohou žít ve svém domácím prostředí a vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby

Služba není určena lidem,

- ❖ kteří nejsou schopni společného soužití z důvodu závislosti na návykových látkách nebo duševní poruchy
- ❖ potřebujícím převážnou přítomnost a podporu pečujících osob (např. z důvodů onemocnění s demencí)
- ❖ jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- ❖ kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci

Domov usiluje

- ❖ vytvářet trvale příjemné prostředí bydlení, pokud možno ve spolupráci s klienty
- ❖ podporovat naplňování osobních potřeb klientů domova
- ❖ podporovat klienty v soběstačnosti i pocitu seberealizace a užitečnosti
- ❖ podporovat klienty v kontaktu a spolupráci s nejbližším okolím a vytvářet podmínky pro dobré vzájemné soužití
- ❖ spolupracovat s rodinou a společenským prostředím a být otevření veřejnosti
- ❖ vytvářet podmínky pro osobní relaxaci i společnou zábavu se zaměřením na tradice a zvyky klientů
- ❖ citlivě přistupovat k duchovním potřebám člověka
- ❖ zajistit naplnění tělesných, psychických i duchovních potřeb člověka v závěru života

Cíle poskytovaných služeb

Cílem domova je poskytovat takové služby, které zajistí klientům důstojné prožití života ve stáří v příjemném prostředí, především při zachování nebo rozvíjení jejich stávajících schopností a to také ve spolupráci s rodinou a společenským prostředím.

Zásady poskytování služby

- ❖ týmová spolupráce všech zaměstnanců na komplexně kvalitním zajištění služby
- ❖ etické vystupování a jednání všech zaměstnanců
- ❖ empatie všech zaměstnanců k osobní situaci a potřebě klienta
- ❖ ochrana intimity a soukromí klienta všemi zaměstnanci
- ❖ jasné a srozumitelné vymezení práv a povinností klientů i zaměstnanců domova
- ❖ transparentnost a otevřenost, spolupráce s veřejností

Přehled poskytovaných fakultativních služeb

- ❖ zajištění druhé večeře
- ❖ zhotovení fotografie na kancelářský papír A4
- ❖ kopírování listin A4
- ❖ poskytnutí místnosti k soukromé akci delší než 2hod.
- ❖ drobné opravy vlastního nábytku klienta
- ❖ telefonické objednání k vyšetření na vlastní žádost klienta bez doporučení lékaře
- ❖ telefonické objednání speciálních léků a speciálních zdravotnických pomůcek
- ❖ individuální přeprava klienta
- ❖ osobní doprovod klienta, na jeho požadavek, při obstarávání osobních záležitostí trvající déle než 60 minut
- ❖ užívání vlastní: televize, varné konvice, lednice, notebooku

Fakultativní služby zprostředkované jiným dodavatelem

- ❖ masérské služby
- ❖ bezhotovostní úhrada převodním příkazem
- ❖ kadeřnické služby
- ❖ pedikérské služby
- ❖ zhotovení fotografií dodavatelsky
- ❖ taxislužba
- ❖ vstupné na kulturní a jiné akce

4. Zpráva o plnění závazku organizace

Sociální péče (standardy, pravidla, cíle)

Byla provedena aktualizace standardu č. 7 *Pravidla pro podávání stížností, podnětů a připomínek* zabývající se postupy při podávání, evidenci a řešení stížností, podnětů a připomínek. Stížnosti nám slouží k vyhledávání nedostatků při poskytování služeb a vedou ke zlepšení kvality naší práce.

Pravidla byla revidována způsobem ověřené praxe – tj. projednáním nových situací a zkušeností získaných v průběhu poskytování sociální služby na pravidelných schůzkách pracovníků v sociálních službách a konzultacích s vedením organizace.

Pokračoval program **BON APETTIT** v duchu myšlenky „Jídlem přinášet klientům radost“. Cílem je přinést klientům našeho domova co nejlepší zážitek z jídla a zaměstnancům nabídnout maximální podporu při jeho realizaci. Tento program je dlouhodobá záležitost, ve které se chceme dále zdokonalovat.

Probíhala nabídka aktivizační služby – canisterapie.

Ošetrovatelská péče

Nadále byla rozvíjena dobrá praxe a celostní přístup v ošetrovatelské péči.

Velký důraz byl kladen zejména na prohlubování dobré praxe při poskytování paliativní péče. Byla rozvíjena technika používání bazální stimulace při poskytování náročné ošetrovatelské péče.

Návaznost na poskytované služby a informace o službě

Byla nadále rozvíjena spolupráce s veřejností – Velikonoční zábava a Vinobraní ve farním sále, proběhla tradiční Zahradní slavnost spojená se Dnem otevřených dveří, která významně podporuje spolupráci s širokou veřejností a na kterou byli také pozváni představitelé „domovských obcí“ našich klientů.

Probíhala spolupráce s dobrovolníky (jeden dobrovolník pravidelně jeden krát týdně poskytoval pomoc při technickém zajištění a lektorské činnosti při konání mší svatých a jeden dobrovolník pravidelně ve čtrnáctidenních intervalech vedl klientům literární klub). Pokračovala i spolupráce s příznivci domova a dobrovolníky v oblasti technické pomoci, zejména při organizaci větších společenských akcí, skupinových vycházek, zájezdů apod.. Tato spolupráce byla „upevněna“ společným setkáním mezi zaměstnanci, klienty, dobrovolníky a příznivci u příležitosti svátku sv. Cecilie, patronky zpěváků.

Byl zahájen již 11. ročník Malé Univerzity III. Věku, navštívili jsme Aquapark a kostel sv. Mikuláše v Koutech, oblíbené byly společné vycházky do zámeckého parku, individuální návštěvy fotbalového utkání na hřišti a vycházky městem spojené s vyřízením potřebných záležitostí klienta. Uskutečnila se společná vycházka k lunaparku v době kravařského „odpustu“ spojená s posezením v areálu hasičů. Navštívili jsme Slezské zemské muzeum v Opavě a společně jsme se účastnili mše svaté za zesnulé v kostele sv. Bartoloměje v Kravařích.

Dařila se spolupráce se školskými zařízeními, farností, městem Kravaře i s Klubem důchodců v rámci společně pořádaných aktivit. Za účasti rodinných příslušníků byla v domově sloužena mše svatá za klienty, kteří zemřeli v průběhu uplynulého roku.

S cílem podpory kultury a vzájemné sounáležitosti, byly realizovány dvě společenské akce, *Masopustní odpoledne*, na kterém personál připravil klientům svůj program. Na oplátku naši senioři připravili zaměstnancům program, jako poděkování za dobrou péči, při akci *Posezení v babím létě*.

Organizace se v místním periodiku Besedník pravidelně prezentovala a informovala veřejnost o dění v domově. Byly také průběžně aktualizovány webové stránky domova.

Personální zajištění služby

Personálně organizace zajišťovala služby celkově v počtu 29 zaměstnanců, z toho 20 v přímé péči, zastoupených na pozicích pracovníků v sociálních službách, zdravotnických služeb a základní výchovné nepedagogické péči. Dlouhodobé pracovní výpadky zaměstnanců, z důvodů nemocenských, dovolených apod. byly dle potřeby vykryty pracovníky v pracovním poměru sjednaném na základě dohody tak, aby služba byla vždy zajištěna na požadované úrovni.

Z důvodů zvýšení kvality poskytované služby a lepší obsaditelnosti pracovních míst na úseku zdravotnických služeb, byl od 1. 6. 2015 úvazek ve výši 0,1 převeden z ošetrovatele

na všeobecnou sestru, tj. u pozice ošetřovatel snížen celkový úvazek z 2,6 na 2,5 a u všeobecné sestry zvýšen celkový úvazek z 3,4 na 3,5.

Pečujícímu personálu byla dána podpora formou vzdělávání.

Vzdělávání zaměstnanců

Přehled vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách za rok 2015 v číslech

Téma	Vzdělávací organizace	Počet proškolených zaměstnanců	Počet školicích hodin celkem
Jak implementovat standardy kvality – úvod do metody	EDUCO centrum, s.r.o.	2	16
Právní minimum pro pracovníky domovů pro seniory	VCVS ČR, o. p. s.	1	6
Bazální stimulace, základní kurz	HARTMAN – RICO a. s.	2	48
Plánování v SS pro pobytovou službu	EDUCO centrum, s.r.o.	5	40
Bazální stimulace, nástavbový kurz	HARTMAN – RICO a. s.	2	48
Komunikace v zátěžových situacích v pracovním týmu	KVS	2	16
Bazální stimulace, základní kurz	HARTMAN – RICO a. s.	1	24
Úvod do komunikace s nemotivovaným klientem SS	EDUCO centrum, s.r.o.	3	24
Bazální stimulace, základní kurz	HARTMAN – RICO a. s.	1	24
Kontrola sociálních služeb	IBB Ostrava	2	12
Bazální stimulace, nástavbový kurz	HARTMAN – RICO a. s.	1	24
Bazální stimulace, nástavbový kurz	HARTMAN – RICO a. s.	1	24
Úhrada za sociální služby	IBB Ostrava	1	8
Etika v profesním životě pracovníků v soc. oblasti	IBB Ostrava	1	8
Pracovní právo (nejen) pro začátečníky – jak se orientovat v pracovněprávních vztazích	AG vzdělávací agentura	1	5
Financování sociálních služeb pro města a obce	APSS ČR	1	5
Dvoudenní konference – Správně vidíme srdcem	Institut vzdělávání Smyslové aktivizace	1	14

Moderní neziskovka potřebuje moderní PR	Intoza Ostrava	1	6
Smlouva s uživatelem o poskytování soc. služeb	IBB Ostrava	2	12
XIX. Gerontologické dny	DTO Ostrava	2	21
Změny v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě	AG vzdělávací agentura	1	5
Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním	SEDUCA-CZE	11	88
Tři náročné situace v praxi vedoucího pracovníka	VCVS ČR, o. p. s.	3	18
Celkem			496

Odborné stáže

Název a místo zařízení odborné stáže	Počet zaměstnanců, kteří absolvovali odbornou stáž	Počet hodin odborné stáže
Stáž – Domov sv. Mikuláše v Ludgeřovicích	6	48

Interní semináře v rozsahu 2 hodin

- ❖ chyby v individuálním plánování
- ❖ první pomoc
- ❖ demence a schizofrenie
- ❖ efektivní komunikace a vedení rozhovoru s klientem v domově pro seniory
- ❖ bércové vředy

Vzdělávání ostatní

Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví, požární ochrany.

Provozně technické podmínky zajištění služby

Klienti jsou ubytováni ve 14 jednolůžkových pokojích a v 16 dvoulůžkových pokojích. Pokoje jsou převážně i s příslušenstvím, tj. s WC a sprchovým koutem. U čtyř pokojů v I.NP a u jednoho pokoje ve IV. NP je příslušenství dostupné z chodby.

Komfort bydlení pro klienty byl vylepšen o ledničku ve společné kuchyňce na IV. podlaží a byly pořízeny do oken další chybějící sítě proti hmyzu. Pro pohodlí odpočinku a spaní bylo pořízeno 10 ks nových matrací a pro všechny klienty kompletní nové krepové povlečení postelí s froté prostěradlem.

Do zahrady domova byla instalována venkovní rehabilitační - cvičební pomůcka vhodná pro seniory a imobilní osoby.

Kvalita a bezpečnost přípravy a výdeje stravy byla vylepšena vybavením výdejny stravy o varný kotel na čaj, ohřívač mléka pro přípravu teplých mléčných nápojů a pojízdnou čtyř buňkovou vodní lázeň pro ohřev a výdej stravy.

Pracoviště výchovné péče, pro podporu tvorby a realizace aktivit klientů a domova, bylo vybaveno digitálním fotoaparátem, dataprojektorem včetně promítacího plátna, aktivními reproboxy a novým PC.

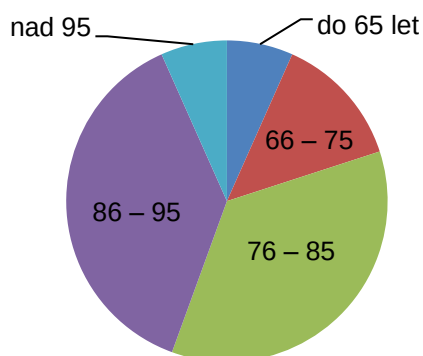
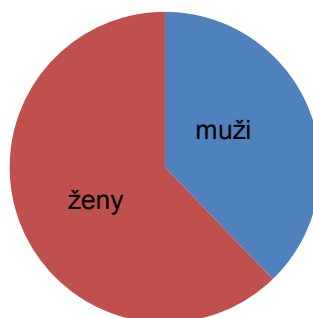
5. Statistické údaje

Kapacita zařízení

Kapacita zařízení k 31. 12. 2015	46
Průměrný počet klientů v roce 2015	45,0

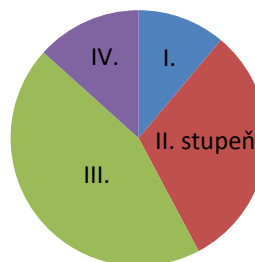
Klienti

Počet klientů k 31. 12. 2014	45
Počet nástupů k pobytu za rok 2015	15
Počet ukončení pobytu za rok 2015	15
Z toho úmrtí	14
Počet klientů k 31. 12. 2015	45
mužů	17
žen	28
ve věku 60 – 65 let	3
ve věku 66 – 75 let	6
ve věku 76 – 85 let	16
ve věku 86 – 95 let	17
ve věku nad 95 let	3
Průměrný věk klientů	83,5



Stupeň závislosti na pomoci jiné osoby

I. stupeň závislosti	5
II. stupeň závislosti	14
III. stupeň závislosti	20
IV. stupeň závislosti	6



Zaměstnanci

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2015	28
Ukončení pracovního poměru zaměstnanců v průběhu roku 2015 (z toho 2 zaměstnanci odchod do starobního důchodu)	3
Přerušení výkonu práce nástupem na mateřskou dovolenou	2
Nástup nových zaměstnanců (z toho 3 pracovníci v přímé péči)	4
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2014	29
Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2015 (přepočtený)	29,0

Poznámka: na rodičovské dovolené k 31. 12. 2015 bylo celkově 7 pracovníků

Dohody o provedení práce (DPP) nebo o pracovní činnosti (DPČ)

Popis pracovní činnosti	Počet DPP	Počet DPČ
Výdej stravy	1	1
Přímá péče - doplnění stavu pracovníků na směně	6	3
Úklid	1	0
Pomocné práce v prádelně	1	1
Rekondiční masáže klientům	2	0
Celkem	11	5

Poznámka: jde o zástupy za řadové zaměstnance v případě nemoci, čerpání dovolené, apod.

Přehled nemocnosti zaměstnanců

Měsíc	Počet zaměstnanců	Počet kal. dnů	Počet hodin
Leden	2	33	179,0
Únor	3	74	401,0
Březen	3	36	198,5
Duben	4	52	316,5
Květen	2	62	343,0
Červen	2	60	326,5
Červenec	3	93	521,5
Srpen	3	79	428,5
Září	2	56	318,0
Říjen	3	12	79,5
Listopad	3	55	324,0
Prosinec	2	62	347,5
Celkem		674 tj. 23 dnů/zam	3 783,5 tj. 130 hod/zam

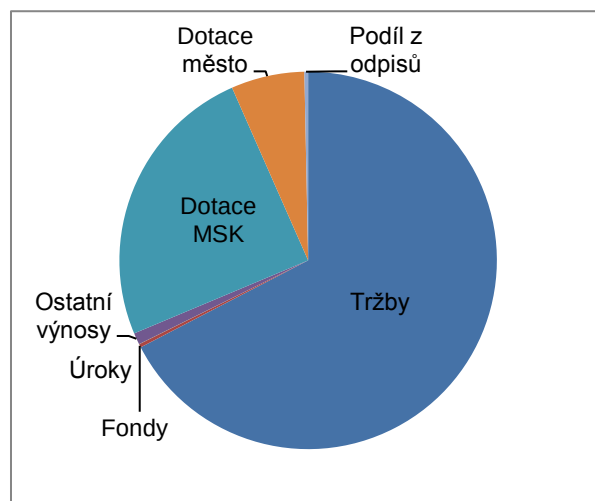
Poznámka: vystaveno 9 pracovních neschopností u 9 zaměstnanců, z toho u 6 zaměstnanců déle než měsíc. Nebyl evidován žádný pracovní úraz.

6. Finanční hospodaření za rok 2015

Neinvestiční příjmy podle roční uzávěrky (Kč)

Vlastní příjmy	9 655 625
Výnosy - tržby	9 473 255
Zúčtování fondů - použití finančních prostředků, SD	40 955
Úroky	1 847
Ostatní výnosy	139 568
Dotace	4 359 000
Dotace MSK	3 475 000
Dotace město Kravaře	884 000
Tranf. podíl z odpisů	45 000
Neinvestiční příjmy celkem	14 059 625

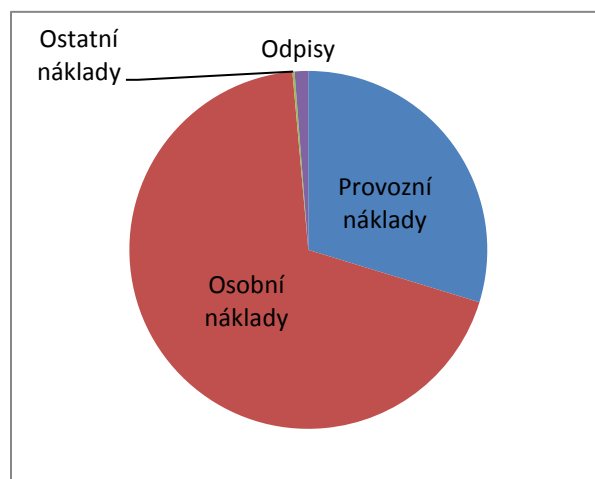
Příjmy



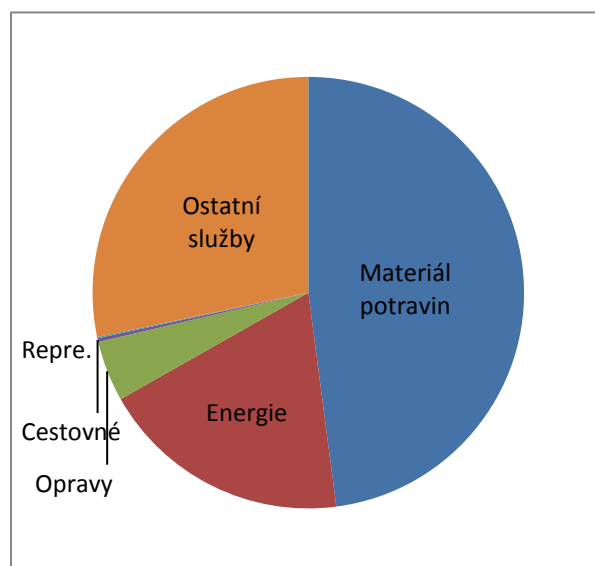
Neinvestiční výdaje podle roční uzávěrky (Kč)

Provozní náklady	4 173 776
Spotřeba materiálu, potravin,...	2 000 261
Spotřeba energie	787 220
Opravy a udržování	189 685
Cestovné	11 472
Náklady na reprezentaci	4 038
Ostatní služby	1 181 100
Osobní náklady	9 667 053
Mzdové náklady	7 191 239
Zákonné sociální pojištění	2 377 766
Zákonné a jiné soc. náklady	98 048
Ostatní náklady	27 514
Odpisy	172 078
Neinvestiční výdaje celkem	14 040 421
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	19 204

Výdaje

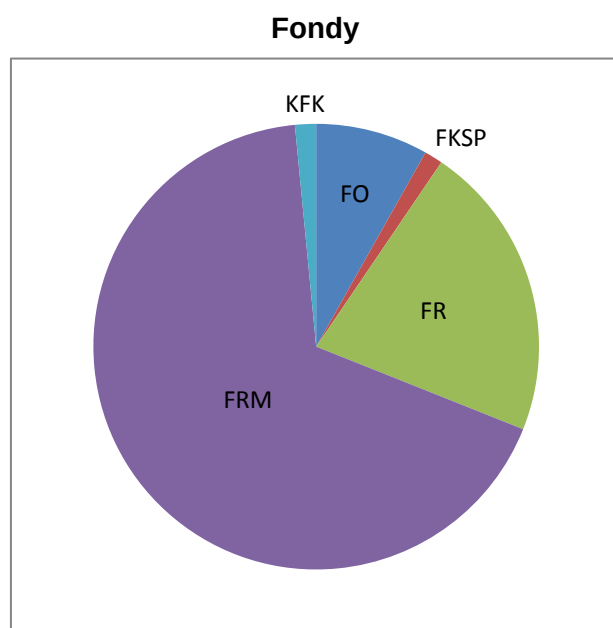


Provozní náklady



Majetek a závazky v Kč podle roční uzávěrky 2015

AKTIVA	4 706 351
Stálá aktiva	954 267
Dlouhodobý hmotný majetek	7 033 770
Oprávky k DHM	-6 079 503
Oběžná aktiva	3 752 084
Zásoby	163 164
Krátkodobé pohledávky	324 697
Krátkodobý finanční majetek	3 264 223
Přechodné účty aktivní	0
PASIVA	4 706 351
Vlastní zdroje	3 062 228
Jmění příspěvkové organizace	928 459
Fond odměn (FO)	172 613
Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)	28 217
Fond rezervní (FR)	455 633
Fond reprodukce majetku (FRM)	1 425 799
Kulturní fond klientů (KFK)	32 303
Výsledek hospodaření	19 204
Cizí zdroje	1 644 123
Krátkodobé závazky	1 474 857
Přechodné účty pasivní	169 266



Nákup DDHM nad 500,- Kč do 40 tis. Kč - výběr

Počítač Comfor s monitorem pro pracovnice výchovné péče, tiskárna a monitor pro ved. ÚPP, dataprojektor s plátnem, digitální fotoaparát, pojízdná vodní lázeň, vysavač listí, kompaktní akt. reprobedny, 10 ks matrací, 2 ks chladniček Electrolux, elektrické nůžky, 43 ks okenních sít, věšák s ramínky, bezsáčkový vysavač, 60 sad ložního povlečení pro klienty.

Nákup DHM nad 40 tis. Kč

- ❖ Elektrický varný kotel GL 90F na vaření čaje 76 109,- Kč
- ❖ Elektrický ohřívač mléka HM 520 – Bravor Bonamat 45 690,- Kč

Financování nezbytných neinvestičních nákladů v r. 2015 - výběr

❖ Oprava oken + sítí	36 106,- Kč
❖ Oprava praček	24 863,- Kč
❖ Oprava revizních závad – hromosvod	19 360,- Kč
❖ Oprava výtahu – klec výtahu	15 865,- Kč
❖ Oprava sprchovacího lůžka	11 495,- Kč
❖ Oprava ústředního topení, plyn. kotle	9 809,- Kč
❖ Další opravy: myčky, služeb. vozidla, vodovod. baterií, PC, záložního zdroje, signalizace, RHP, pergoly, odpadu a obkladů, ventilátorů, WC ...	70 000,- Kč

Přijaté finanční dary v roce 2015

❖ Finanční dary na sociální služby	12 000,- Kč
❖ Finanční dary seniorům na kulturní a společenské účely	30 000,- Kč

Přijaté věcné dary v roce 2015

❖ Zdravotnický a pečovatelský materiál	30 839,- Kč
❖ Kávovar DeLonghi	8 999,- Kč

7. Kontrolní činnost interní

Plánované kontroly - kontrolující osoba ředitel

Prosinec 2015, kontrola vedení evidence provozu služebního vozidla, kontrolované osoby řidič, účetní, nebyla uložena opatření.

Prosinec 2015, kontrola nakládání a vedení evidence osobních ochranných prostředků, kontrolovaná osoba referent, nebyla uložena opatření

Prosinec 2015, kontrola nakládání s finančními prostředky klientů, kontrolovaná osoba referent, nebyla uložena opatření.

Prosinec 2015, kontrola provedené kontrolní činnosti, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče, nebyla uložena opatření.

Plánované kontroly - kontrolující osoba vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb

Květen a listopad 2015, kontrola ošetrovatelské dokumentace – ošetrovatelské plány, kontrolované osoby všeobecné sestry, uložena opatření.

Květen a listopad 2015, kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti sebe obsluhy a podávání stravy, kontrolované osoby PSS přímá péče, uložena opatření.

Květen a listopad 2015, kontrola hospodaření v meziskladech a kuchyňkách, kontrolované osoby PSS, nebyla uložena opatření.

Květen a listopad 2015, kontrola způsobu podávání a skladování stravy, kontrolované osoby PSS, byla uložena opatření.

Plánované kontroly - kontrolující osoba vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče

Květen a listopad 2015 kontrola stanovených postupů při individuálním plánování služby, kontrolované osoby klíčoví pracovníci, uložena opatření.

Květen, listopad 2015 kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutických činností, aktivizačních činností a pomoci klientům při uplatnění jejich oprávněných zájmů, uložena opatření.

Neplánované kontroly – kontrolující osoba ředitel

Listopad 2015, kontrola osobních skříněk zaměstnanců, kontrolované osoby zaměstnanci přítomní na směně, byla uložena opatření.

Prosinec 2015, dechová zkouška, kontrolované osoby – čtyři náhodně vylosovaní zaměstnanci přítomní na směně, nebyla uložena opatření.

8. Kontroly v organizaci

Zřizovatel Město Kravaře

Březen 2015, následná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za rok 2014 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, výsledek – v rámci kontroly nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky.

Září 2015, průběžná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za 1. pol. 2015 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, výsledek – příspěvková organizace hospodář s poskytnutým neinvestičním příspěvkem efektivně a hospodárně.

Prosinec 2015 - předběžná kontrola finančního plánu pro rok 2016, výsledek – formální stránka kontroly nevykazuje žádné nedostatky.

Audit – Ing. Jiří Turoň z Havířova

Červenec 2015, audit ke způsobu účtování a použití dotace poskytnuté MPSV v roce 2014. Vyjádření auditora – způsob vedení účetnictví hospodářských operací odpovídá požadavkům stanoveným poskytovatelem dotace.

Všeobecná zdravotní pojišťovna se sídlem v Opavě

Listopad 2015, kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného, výsledek – nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ani jiné evidenční nedostatky.

Krajská hygienická stanice MSK se sídlem v Ostravě

Květen 2015, kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví se zaměřením na dodržování požadavků na stravovací provoz, výsledek – bez zjištěných nedostatků

Říjen 2015, kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č.306/2012 Sb. o podmínkách předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění

a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, výsledek – bez zjištěných nedostatků.

Výroční zprávu zpracoval:

Ing. Petr Adamec, ředitel

Bc. Jana Polášková, sociální pracovnice

Ingrid Korpasová, účetní

Březen 2016



Přijďte k nám na návštěvu, rádi Vás přivítáme!



Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře

příspěvková organizace

Alejní 375/22, 747 21 Kravaře

V Kravařích dne 4. 1. 2016

**Výroční zpráva za rok 2015 dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

V roce 2015 nebyly podány žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2015 nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o omezení k přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neboť žádné takové rozhodnutí nebylo vydáno.

V roce 2015 nebyly na organizaci uvaleny žádné sankce za nedodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Petr Adamec
ředitel

Příloha – Výpis z obchodního rejstříku

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "Krajský soud v Ostravě [IČ 00215732]" dne 31.7.2015 v 07:49:05.
EPVid:1cZ0lh-H+owxs42dyM0Lqg

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl Pr, vložka 932

Datum zápisu:	23. března 2004
Spisová značka:	Pr 932 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Název:	Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře, příspěvková organizace
Sídlo:	Alejší 375/22, 747 21 Kravaře
Identifikační číslo:	478 15 868
Právní forma:	Příspěvková organizace
Předmět činnosti:	1. Příspěvková organizace podporuje a pomáhá prožít důstojný život ve stáří. Příspěvková organizace usiluje o zajištění denních potřeb, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života. 2. Příspěvková organizace zajišťuje: a) ubytování v budově příspěvkové organizace na adrese Alejší 375/22, 747 21 Kravaře b) poskytnutí stravy c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím f) sociálně terapeutické činnosti g) aktivizační činnosti h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí i) nezbytnou zdravotní péči j) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení 3. Služba je určena lidem ve věku od 60 let se sníženou soběstačností z důvodu stáří nebo zdravotního stavu, kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby. 4. Služba není určena lidem: a) kteří nejsou schopni společného soužití z důvodu závislosti na návykových látkách nebo duševní poruchy b) potřebujícím převážnou přítomnost a podporu pečujících osob (např. z důvodů onemocnění s demencí) c) jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení d) kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci.
Statutární orgán:	
ředitel:	Ing. PETR ADAMEC, dat. nar. 21. června 1958 Osvoboditelů 315/72a, Bobrovníky, 748 01 Hlučín Den vzniku funkce: 1. dubna 2015
Způsob jednání:	Způsob jednání statutárního orgánu: Za příspěvkovou organizaci jedná ředitel samostatně.
Ostatní skutečnosti:	Datum a způsob vzniku: Příspěvková organizace vznikla den 1.1.1997 dle zřizovací listiny, kterou vydalo město Kravaře dne 12.12.1996.

Příloha – fotodokumentace (výběr)



Asijský ples, leden 2015



Masopustní posezení, únor 2015



Střídání ředitelů březen/duben 2015



Jarní vycházka, duben 2015



Velikonoční zábava, duben 2015



Zahradní slavnost, červen 2015



Návštěva Aquaparku, červenec 2015



Kravařský odpust, srpen 2015



Sportovní hry, srpen 2015



Den seniorů, vystoupení dětí z MŠ Kouty, říjen 2015



Setkání s dobrovolníky, listopad 2015



Mše sv. v kostele sv. Bartoloměje, listopad 2015



Univerzita III. věku, listopad 2015



Štědrý den, prosinec 2015