



Výroční zpráva 2014

**Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře,
příspěvková organizace**

Alejní 375/22, 747 21 Kravaře

IČ 47815868

Druh služby: domov pro seniory

Identifikátor služby: 2651592

Zřizovatel Město Kravaře

Osnova

- Poslání a cíle
- Zpráva o plnění závazku organizace
- Statistika
 - počty a skladba klientů
 - počty a skladba zaměstnanců
- Finanční hospodaření
- Kontrolní činnost interní
- Kontroly v organizaci uskutečněné orgány veřejné správy

Úvod

Je dobré, že povinnost postarat se o nejstarší členy rodiny, je v lidech regionu Hlučínsko hluboce zakořeněna. Na druhou stranu je řešení složité životní situace v rodině umístěním seniora do zařízení typu „domov důchodců“ často považováno za selhání. Vždyť „domov je ta poslední a nedobrá šťace“. Velikým zadostiučiněním pro nás byla první veřejná poděkování, kterých se nám v roce 2014 dostalo od našich kravařských spoluobčanů v periodiku Besedník .

Rokem 2014 uplynulo 10 let od slavnostního znovu otevření našeho domova po jeho nástavbě a rozsáhlé rekonstrukci. Dovolím si krátké ohlédnutí.

Snažili jsme se, aby s novým prostředím, také přišly nové, lepší podmínky pro život lidí, kteří u nás bydlí. Je jednoduché pojmenovat podmínky viditelné. Důležitější jsou však věci neviditelné. Je to neustálé hledání postupů, forem péče, spolupráce v týmu i spolupráce s okolím, která lidem co nejlépe zajistí jejich potřeby. Víme, že pokud chceme, aby náš domov byl spoluobčany vnímán jako možné řešení složité životní situace, nemůžeme se v našem snažení nikdy zastavit.

Maria Melecká

ředitelka



Poděkování

Chtěla bych touto cestou poděkovat všem zaměstnancům Domova pro seniory sv. Hedviky v Kravařích za ochotu, trpělivost a mnohaletou péči o moji maminku, která nás právě v těchto dnech opustila. Děkuji paní ředitelce, zdravotním sestrám, pečovatelkám i ošetřovatelům současným i těm předcházejícím, s nimiž se během svého pobytu setkala. Jejich práce je náročná, zodpovědná a obětavá.

M. Šnýdrová

Poděkování

Děkujeme všem zaměstnancům domova sv. Hedviky v Kravařích za dobrou a trpělivou péči o našeho tatínka pana Benjamína Večerka, který zemřel dne 2. února 2014. Děkujeme všem ošetřovatelkám, sestřičkám, paní ředitelce a vedení domova sv. Hedviky v Kravařích.

syn Josef s rodinou

PODĚKOVÁNÍ

Chtěli bychom touto cestou poděkovat Domovu seniorů v Kravařích za poskytnutí hodnotných dnů a okamžiků v poslední etapě života naší maminky Marie Szymikové a to opravdu všem pracovníkům. A také poděkovat těm, kteří konkrétně poskytli mamince nejen služby k usnadnění žití, ale vložili do své práce lásku a přátelství. Maminka, paní Marie Szymiková nás opustila v březnu 2014. 16. května 2014 by s námi oslavila 85. narozeniny.

Děkují její děti Jiří, Eliška a Irena s rodinami

1. Poslání a cíle

Domov pro seniory sv. Hedviky - Kravaře podporuje a pomáhá seniorům prožít klidný a důstojný život ve stáří. Domov usiluje o zajištění denních potřeb, uchování soběstačnosti, udržení vztahu s blízkými a zajištění důstojného doprovázení v závěru života

Domov zajišťuje:

- ubytování v budově Domova sv. Hedviky, Alejní 375/22, 747 21 Kravaře
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- nezbytnou zdravotní péči
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Okruh osob

Služba je určena lidem

ve věku od 60 let se sníženou soběstačností z důvodu stáří nebo zdravotního stavu, kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby.

Služba není určena lidem,

- kteří nejsou schopni společného soužití z důvodu závislosti na návykových látkách nebo duševní poruchy
- potřebujícím převážnou přítomnost a podporu pečujících osob (např. z důvodů onemocnění s demencí)
- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci

Cíle poskytovaných služeb

Cílem domova je poskytovat takové služby, které zajistí klientům důstojné prožití života ve stáří v příjemném prostředí, především při zachování nebo rozvíjení jejich stávajících schopností a to také ve spolupráci s rodinou a společenským prostředím.

Domov usiluje

- Vytvářet trvale příjemné prostředí bydlení, pokud možno ve spolupráci s klienty
- Podporovat naplňování osobních potřeb klientů domova.
- Podporovat klienty v soběstačnosti i pocitu seberealizace a užitečnosti.
- Podporovat klienty v kontaktu a spolupráci s nejbližším okolím a vytvářet podmínky pro dobré vzájemné soužití
- Spolupracovat s rodinou a společenským prostředím a být otevření veřejnosti
- Vytvářet podmínky pro osobní relaxaci i společnou zábavu se zaměřením na tradice a zvyky klientů
- Citlivě přistupovat k duchovním potřebám člověka.
- Zajistit naplnění tělesných, psychických i duchovních potřeb člověka v závěru života.



2. Zpráva o plnění závazku organizace

a) Sociální péče, procedurální standardy – revize pravidel, plnění strategických cílů organizace

Pravidla byla revidována způsobem ověřené praxe – tj. projednáním nových situací a zkušeností získaných v průběhu poskytování sociální služby na pravidelných schůzkách pracovníků v sociálních službách a konzultacích s vedením organizace

- Aktualizace standardu č. 1 Způsob poskytování služby – Revize Základních metodických postupů pro poskytování sociální služby a to zejména postup při nástupu klienta do DS a postup při označení prádla, sběru špinavého a výdeji čistého prádla
- Aktualizace standardu č. 1 Pravidla na ochranu před předsudky a negativním hodnocením
- Aktualizace standardu č. 2 Ochrana práv uživatelů, bylo revidováno 26 situací, kdy může dojít k porušení práv uživatele služby, na základě zkušeností byly doplněny tyto situace: uživatel často padá a nechce v noci obchůzky, klíče v zámku u dveří uživatele ze strany chodby (ponechal personál v noci), uživatel je závislý na svém klíčovém pracovníkovi, neshody uživatelů na pokoji při využívání WC, koupelny, otevírání okna, používání aromatické masti, pouštění TV, apod.
- Aktualizace standardu č. 5 Plánování služby – zejména byly jasně shrnuty a popsány etapy procesu individuálního plánování služby, tj. zaměstnanci oprávnění k jednání, formuláře a zodpovědnosti při prvním jednání se zájemcem o službu, při jednání se zájemcem před možným přijetím, při jednání o uzavření smlouvy o poskytování služby při individuálním plánování služby a při vyhodnocení průběhu služby.
- Aktualizace standardu č. 5 Plánování služby – revize pravidel pro předávání informací
- Od začátku roku byla rozšířena nabídka aktivizačních služeb o canisterapii.
- Zahájení realizace programu **BON APETTIT**. V duchu myšlenky „Jídlem přinášet klientům radost, to je zásadní, potřebná a dobrá péče“. Cílem je přinést klientům našeho domova co nejlepší zážitek z jídla a zaměstnancům nabídnout maximální podporu při jeho realizaci. Tento program je dlouhodobá záležitost, ve které se chceme dále zdokonalovat.
- S cílem podpory kultury, která napomáhá vytváření domácího prostředí, byly poprvé realizovány 2 společenské akce. **Masopustní odpoledne**, na kterém pečující personál připravil klientům velmi zdařilý a veselý program. „Spartakiádní vystoupení“, pohádku O Jeníčkovi a Mařence, zpívání, vyprávění to vše mohlo zanechat v lidech, o které se staráme, velmi vřelý **pocit sounáležitosti**. Na oplátku naši obyvatelé za pomoci pracovníků výchovné péče a sociální pracovníce připravili zaměstnancům podzimní **Posezení v babím létě**. Během odpoledne plného veselé zábavy (při které jsme „procestovali“ téměř celou naši zeměkouli), zpěvu, ale také moudrých a laskavých slov se dostalo našim zaměstnancům mnoha zadostiučinění a **poděkování za jejich dobrou péči**.

b) Ošetrovatelská péče

- velký důraz byl kladen zejména na prohlubování dobré praxe při poskytování paliativní péče
- dále byla rozvíjena praxe používání technik bazální stimulace při poskytování náročné ošetrovatelské péče
- S cílem dosažení optimalizace výše finančních prostředků od fondů zdravotních pojišťoven za poskytovanou zdravotní péči, byly provedeny revize postupů a revize dokumentace ošetrovatelské péče s důrazem na zásadní prvky prokazující oprávněnost poskytované zdravotní péče, která má být hrazena zdravotními pojišťovnami

c) Návaznost poskytované služby na další zdroje, informace o službě

- Byly revidovány a průběžně aktualizovány informační webové stránky organizace
- Byla aktualizována informační brožura pro klienty „Co potřebujete vědět“ a „Domácí řád stručně“.
- Poskytovatel sociální služby se pravidelně reprezentoval a informoval o dění v domově v místním periodiku Besedník.
- Zahájili jsme praxi kontaktů s domovskými obcemi klientů. Se souhlasem klienta poskytovatel informoval jeho domovskou obec o zahájení poskytování služby. Zástupci domovských obcí byli také pozváni na Zahradní slavnost organizovanou domovem.
- Byl uplatňován princip a význam spolupráce s rodinou a blízkými klientů. Navázali jsme na dobrou zkušenost z předchozího roku a pozvali jsme rodinné příslušníky klientů zemřelých v průběhu uplynulého roku k účasti na mši svaté, která byla v domově sloužena ve dnech vzpomínek na zesnulé. Při malém občerstvení na závěr se rodinní příslušníci mohli ještě rozpovídat o svých blízkých, dostalo se jim poděkování ze strany domova za dobrou spolupráci a našemu domovu se dostalo poděkování za dobrou péči. Toto setkání mělo opět velmi dobrý ohlas.
- Podařilo se udržet počet dobrovolníků, kteří pravidelně individuálně navštěvují klienty jako společníci, uskutečňují vycházky nebo předčítají nevidomému klientu. Celkem takto pomáhají v organizaci 2 dobrovolnice.
- Jeden dobrovolník dále pravidelně týdně poskytoval pomoc při technickém zajištění a lektorské činnosti při konání mší svatých. Jeden dobrovolník pravidelně ve čtrnáctidenních intervalech dále vedl s klienty literární klub.
- Pokračovala dobrá spolupráce s příznivci v oblasti technické pomoci, zejména při organizaci větších skupinových vycházek, také při větších společenských akcích, např. pomoc s pečením, pomoc jako pořadatel, technická pomoc.
- Již tradičně se uskutečnilo setkání s dobrovolníky a příznivci u příležitosti svátku sv. Cecilie, patronky zpěváků.

- U příležitosti výročí 10 let od znovu otevření našeho domova se uskutečnila Pouť – poznávací výlet do polské Trzebnice ke hrobu sv. Hedviky a města Wroclavi. Kromě zaměstnanců byli pozváni také bývalí zaměstnanci v důchodu, dobrovolníci a příznivci, zástupci zřizovatele a farnosti.
- Byl dále rozvíjen nastavený systém spolupráce s veřejností - Velikonoční zábava a spolupráce při Vinobraní ve farním sále, zahájili jsme již 10. jubilejní ročník naší Malé Univerzity III. věku, uskutečnila se společná vycházka k lunaparku v době kravařského „odpustu“ spojená s posezením v areálu hasičů, společná účast na mši svaté za zesnulé v kostele sv. Bartoloměje v Kravařích, oblíbené jsou společné vycházky do parku, individuální návštěvy fotbalového utkání na hřišti a vycházky městem spojené s vyřízením potřebných záležitostí klienta.
- V uplynulém roce zase stoupla návštěvnost již 10. jubilejní Zahradní slavnosti pro veřejnost, která je spojená se Dnem otevřených dveří. Můžeme konstatovat, že nám podesáté vyšlo krásné letní počasí a také díky entuziasmu a nadšení všech zaměstnanců se nám tato „kulatá“ slavnost mimořádně zdařila.
- Dále se dařila spolupráce se školskými zařízeními, farností, Městem Kravaře i s Klubem důchodců.
- Novou akcí pořádanou ve spolupráci s Azylovým domem v Opavě – střediskem ve Strahovicích byl jarní Zvířátkový den na naší zahradě. Nejen naši klienti, ale také děti Mateřské školy Petra z Kravař se těšily z holubů, slepiček, z ovce s jehnaty, kůzlat, husokachen, králíků i holubů.





Masopustní odpoledne: „Jak jsou šikovní,“ říkají klienti.



Posezení v Babím létě: „Jak jsou šikovní,“ říkají zaměstnanci.





Na zahradní slavnosti si každý přišel na své.

d) Personální zajištění služby, personální standardy

- Personálně organizace zajišťovala služby od 1. 7. 2014 při nepatrně sníženém počtu zaměstnanců zastoupených na pozici pracovníků v sociálních službách pro přímou obslužnou péči a to o 0,16 úvazku. Vzhledem ke skutečnosti, že se budou v příštích letech vracet 3 pracovníci této profese z rodičovské dovolené, byl snížený stav zaměstnanců o 0,16 úvazku podle potřeby kompenzován pracovníkem v pracovním poměru sjednaném na základě dohody tak, aby mohl být vždy na směně potřebný pečující personál.
- Zaměstnancům v přímé obslužné i základní výchovné nepedagogické péči byla nabídnuta možnost supervize, předmětem zakázky byla skupinová supervize, která řešila situace, jak po stránce psychické zvládnout umírání klienta a paliativní péči, supervizor PhDr. Dana Klevetová.
- Pečujícímu personálu byla dána podpora formou vzdělávání zejména v oblasti paliativní péče a péče o klienty s demencí.



Pouť ke sv. Hedvice do Trzebnice



Mimo domov je nám spolu s kamarády také dobře (Pouť ke sv. Hedvice).

e) Vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách

Přehled vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách za rok 2014 v číslech

Téma	Vzdělávací organizace	Počet proškolených zaměstnanců	Počet školicích hodin celkem
Právo v praxi	EDUCO centrum	5	40
Výživa v seniorském věku	EDUCO centrum	2	16
Biopsychosociální problematika bolesti	EDUCO centrum	2	16
Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou	APSS ČR	2	16
Komunikace v týmu	CURATIO	2	14
Dopad revizní činnosti ZP na úhrady za ošetrovatelskou péči	APSS ČR	2	12
Multidisciplinární spolupráce pracovníků nelékařských profesí v péči o chronicky nemocného pacienta	DTO CZ, s. r. o.	4	18
Využití preterapie v péči o osoby s demencí	KOMUNIKÉ, o. p. s., Litomyšl	13	104
Zvládání rizika v životě uživatele SS	EDUCO centrum	2	14
Dramaterapie	EDUCO centrum	1	8
Konference – Péče o pacienty s Alzheimerovou chorobou	Město Jihlava	4	16
Konference APSS ČR v Táboře	APSS ČR	5	47,5
Ošetrovatelská dokumentace v zařízení soc. služeb	CURATIO	2	16
Základní kurz Bazální stimulace	Institut Bazální stimulace	3	72

Dvoudenní seminář pro ředitele	APSS ČR	1	8
Doporučené hygienické postupy v Domovech pro seniory	Domov Pod Vinnou horou	1	2
Paliativní péče, umírání	PhDr. Dana Klevetová	9	54
Celkem			473,5

Skupinová supervize

Téma supervize	Supervizor	Počet účastníků	Počet hodin celkem
Jak zvládnout umírání klienta, paliativní péče	PhDr. Dana Klevetová	6	18

Odborné stáže se zaměřením na ošetrovatelskou a přímou obslužnou péči

Název a místo zařízení odborné stáže	Počet zaměstnanců, kteří absolvovali odbornou stáž	Počet hodin odborné stáže
Stáž – Hospic Frýdek-Místek	12	96

Organizace pořádala pro pracovníky v sociálních službách interní semináře v rozsahu 2 hodin s tématy:

- Praktické ukázky Bazální stimulace
- Paliativní péče
- První pomoc – člověk v bezvědomí (školitel – p. Filípek, pracovník RZP Ostrava)
- Metody základní léčebné rehabilitace (školitel – p. Nevřelová, fyzioterapeutka NIKÉ, s. r. o.)

Vzdělávání ostatní

- Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany
- 15 zaměstnanců absolvovalo školení řidičů potřebné k řízení služebního au

f) Provozně technické podmínky zajištění služby

- Byly vymalovány veškeré vnitřní prostory hlavní i vedlejší budovy, prostor na chodbách a v jídelně mezi madly a podlahovým soklem byl vymalován kvalitním omyvatelným nátěrem, interiér byl doplněn velkorozměrovými fototapetami a to při vchodu do hlavní budovy a v prostorech mezi okny na mezipatrech s motivy jara, léta a podzimu
- S cílem zajištění komfortní teploty vytápění byly přidány radiátorové články celkem na 7 pokojích
- Byla realizována výměna nevhodných svítidel u lůžka klienta (původní svítidla byla klientům hůře dostupná k manipulaci, zapínání pomocí šňůrek, docházelo k častému utržení), u nových svítidel s lepší kvalitou světla byla provedena montáž samostatného vypínače pro jednoduché ovládání
- Byla provedena generální oprava dvou koupelen. Koupelna v I. NP určená 6 klientům, kteří nemají pokoj vybaven samostatným sociálním zařízením, koupelna v III. NP byla vybavena hydromasážním sprchovým panelem, obě koupelny byly vybaveny vhodnými zařizovacími předměty pro imobilní osoby na MIV
- S cílem zajištění protipožární ochrany byla chráněná úniková cesta v prostoru zádveří – čistící zóně u hlavního vchodu do budovy vybavena podlahovou krytinou splňující požadavek reakce na oheň Cfl – s1
- Do prostor zahrady byla pořízena venkovní rehabilitační - cvičební pomůcka vhodná pro seniory a imobilní osoby.
- Byla rozvíjena péče o zahradu, výsadbu květin, osázení truhlíků a nádob s květinami. Prostory zahrady byly doplněny o záhon s růžemi.



Zahrada plná květin, aby bylo co do vázy.

3. Statistické údaje

a) počty a skladba klientů

➤ kapacita zařízení

Kapacita zařízení k 31. 12. 2014	46
Průměrný počet klientů v roce 2014	45,27

➤ klienti zařízení

Počet klientů k 31. 12. 2013	46
Počet nástupů k pobytu za rok 2014	11
Počet ukončení pobytu za rok 2014	12
Z toho úmrtí	12
Počet klientů k 31. 12. 2014	45
Z toho: mužů	17
žen	28
Z toho: - ve věku 27 – 65 let	4
- ve věku 66 – 75 let	5
- ve věku 76 – 85 let	20
- ve věku 86 – 95 let	14
- ve věku nad 95 let	2
Průměrný věk klientů	82,3

➤ **stupeň závislosti na pomoci jiné osoby**

I. stupeň (PnP 800,-)	5
II. stupeň (PnP 4 000,-)	10
III. stupeň (PnP 8 000,-)	22
IV. stupeň (PnP 12 000,-)	8

Přehled poskytovaných fakultativních služeb

- poplatek za vlastní televizi
- poplatek za vlastní notebook
- poplatek za vlastní varnou konvici
- poplatek za vlastní lednici
- zajištění druhé večeře
- zhotovení fotografie na kancelářský papír A5
- zhotovení fotografie na kancelářský papír A4
- kopírování listin A4 jednostranně
- kopírování listin A4 oboustranně
- poskytnutí místnosti k soukromé akci delší než 2hod.
- drobné opravy vlastního nábytku klienta
- telefonické objednání na vyšetření na vlastní žádost bez doporučení lékaře
- telefonické objednání speciálních léků a speciálních zdravotnických pomůcek
- individuální přeprava klienta – krátká cesta do 10 km
- individuální přeprava klienta – delší cesta nad 10 km
- osobní doprovod klienta při obstarávání osobních záležitostí déle než 60 minut na objednávku klienta

Fakultativní služby zprostředkované jiným dodavatelem

- masérské služby
- bezhotovostní úhrada převodním příkazem
- kadeřnické služby
- pedikérské služby
- zhotovení fotografií dodavatelsky
- taxislužba
- vstupné na kulturní a jiné akce

4. zaměstnanci organizace v průběhu roku 2014

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2013	30
Odchody zaměstnanců v průběhu roku 2014 z toho 2 zaměstnanci dohodou z důvodu na straně zaměstnance, 1 zaměstnanec přímé obslužné péče, 1 zaměstnanec základní výchovné nepedagogické péče Přerušeni výkonu práce nástupem na mateřskou dovolenou zaměstnanec profese všeobecná sestra	2 1
Nástup nových zaměstnanců z toho 1 všeobecná sestra, 1 pracovník v sociálních službách pro základní výchovnou nepedagogickou péči	2
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2014	29
Průměrný ev. počet zaměstnanců přepočtený	29,0



31. 10. 2014 poslední směna se sestrou Alexandrou, chybí nejbližší kolegyně, někdo musel fotit.

➤ **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v průběhu roku 2014**

Předmět	DPČ	Počet zaměstnanců	DPP	Počet zaměstnanců
Výdej stravy	Střídání výdeje stravy o SO + NE zástup dovolená	1	Střídání výdeje stravy o SO + NE zástup dovolená	1
Přímá péče Kvalifikovaní pracovníci v soc. službách	Potřebné doplnění stavu pracovníků na směně	1	Potřebné doplnění stavu pracovníků na směně v případě nemoci nebo čerpání dovolené	4
Úklid	Pomoc při úklidu v případě nemoci	1	Pomoc při úklidu v případě nemoci	3
Pomocné práce v prádel. provozu			Pomoc při žehlení prac. oděvů + prádla	1
Rekondiční masáže kvalifikovaný zaměstnanec			Rekondiční masáže klientům	2

c) Přehled nemocnosti zaměstnanců

Měsíc	Počet zaměstnanců	Počet kalendářních dnů	Počet hodin
Leden	1	31	157,5
Únor	3	58	317,5
Březen	10	128	745,5
Duben	5	115	598
Květen	5	69	343

Červen	2	50	247,5
Červenec	2	51	262,5
Srpen	1	15	90
Září	2	31	157,5
Říjen	2	21	97,5
Listopad	2	36	150
Prosinec	2	41	187,5
Celkem	37	646 tj. 22 dnů na každého zaměstnance DS	3 354 tj. 116 hodin na každého zaměstnance DS

Celkem bylo vystaveno 17 pracovních neschopností a 3 ošetřování člena rodiny.

V průběhu roku bylo v pracovní neschopnosti 13 zaměstnanců, z toho 8 zaměstnanců déle než měsíc.

Nebyl evidován žádný pracovní úraz.

5. Finanční hospodaření

a) Neinvestiční příjmy v Kč podle roční uzávěrky 2014

Vlastní příjmy	
Výnosy -tržby	9 598 420
Zúčtování fondů - použití finančních prostředků	38 589
Úroky	3 428
Ostatní výnosy	166 789
Dotace	
Dotace ze státního rozpočtu	3 223 600
Dotace zřizovatel – Město Kravaře	884 000
Tranf. podíl z odpisů	45 000
Neinvestiční příjmy celkem	13 959 826

b) Neinvestiční výdaje v Kč podle roční uzávěrky 2014

Provozní náklady	
Spotřeba materiálu	1 685 349
Spotřeba energie	772 209
Opravy a udržování	546 992
Cestovné	14 935
Náklady na reprezentaci	3 374
Ostatní služby	1 136 774
Osobní náklady	
Mzdové náklady	7 110 235
Zákonné sociální pojištění	2 353 256
Zákonné a jiné sociální náklady	97 389
Ostatní náklady	17 059
Odpisy	189 800
Neinvestiční výdaje celkem	13 927 372
Výsledek hospodaření	32 454

Majetek a závazky v Kč podle roční uzávěrky 2014

AKTIVA	4 794 499
<i>Stálá aktiva</i>	1 004 546
Dlouhodobý hmotný majetek	6 739 439
Oprávký k DHM	-5 734 893
<i>Oběžná aktiva</i>	3 789 953
Zásoby	192 431
Krátkodobé pohledávky	244 258
Krátkodobý finanční majetek	3 353 264

PASIVA	4 794 499
<i>Vlastní zdroje</i>	2 949 078
Jmění příspěvkové organizace	979 279
Fond odměn	172 613
Fond kulturních a sociálních potřeb	31 760
Fond rezervní	412 295
Fond reprodukce majetku	1 298 180
Kulturní fond klientů	22 497
Výsledek hospodaření	32 454
<i>Cizí zdroje</i>	1 845 421
Krátkodobé závazky	1 663 396
Přechodné účty pasivní	182 025

c) Nákup DDHM nad 500,- Kč do 40 tis. Kč - výběr

Počítač Comfor do sesterny IV. NP., počítač Comfor pro vedoucí ÚPP, chladnička Snaige, motorová sekačka trávy, 2 ks elektrických grilů, 3 ks textilních závěsů-zástěn na obytné pokoje, GPS do služebního auta, žehlička Philips, 2 ks slunečníků, mobilní telefon Nokia, varnou konvici, umělý vánoční stromek

d) Financování nezbytných neinvestičních nákladů v r, 2014 - výběr

Oprava koupelen pro klienty v I.+III. poschodí DS	202 832,- Kč
Malování vnitřních prostor celého objektu DS+prádelny	
včetně lepení fototapet	183 261,- Kč
Oprava výtahu – opotř. vodíc. šachet. dveří	43 378,- Kč
Oprava-instalace nových svítidel na pokojích kl.	25 215,- Kč
Oprava ústředního topení ve sklepě a na pokojích kl.	16 607,- Kč
Oprava čistící zóny ve vchodu z důvodu požár. bezpečnosti	15 742,- Kč

Oprava síťových rámků do oken	7 152,- Kč
Oprava sprchov. panelu – koupelna ve IV. posch.	6 135,- Kč
Oprava plyn. kotle, vododod. baterií, PC, vysavače, TV rozvodů, sekačky trávy, vypínačů na pokojích, var. termosů, WC, pračky	46 000,- Kč



Nově zrekonstruované koupelny.

e) Přijaté finanční dary v roce 2014

Finanční dary na pořízení venkovního trenažéru pro kl.	44 459,- Kč
Finanční dar na vzdělávání zaměstnanců	10 000,- Kč
Finanční dary na sociální služby	5 000,- Kč
Finanční dary seniorům na kulturní a společenské účely	2 400,-- Kč

f) Přijaté věcné dary v roce 2014

Zdravotnický a pečovatelský materiál	15 223,46 Kč
50 ks fleecových dek pro klienty	14 701,50 Kč
18 ks osvěžovačů vzduchu	5 148,-- Kč
Varnou konvici+sendvičovač do tomboly na ples seniorů	696,-- Kč

6. Kontrolní činnost

a) Plánované kontroly – kontrolující osoba ředitelka

Červenec 2014 kontrola provedené kontrolní činnosti, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče, uložena doporučení

Září 2014 kontrola nakládání a vedení evidence osobních ochranných prostředků, kontrolovaná osoba referent, uložena opatření

Prosinec 2014 kontrola vedení evidence provozu služebního vozidla, kontrolované osoby řidič, účetní, nebyla uložena opatření

Prosinec 2014 kontrola nakládání a vedení evidence osobních ochranných prostředků, kontrolovaná osoba referent, nebyla uložena opatření

Prosinec 2014 kontrola nakládání s finančními prostředky klientů, kontrolovaná osoba referent, nebyla uložena opatření

Prosinec 2014 kontrola provedené kontrolní činnosti, kontrolované osoby vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb, vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče, uložena doporučení, byla vydána směrnice pro nakládání s nespotřebovanou stravou

b) Plánované kontroly – kontrolující osoba vedoucí úseku přímé péče a zdravotnických služeb

Květen, listopad 2014 kontrola ošetrovatelské dokumentace – ošetrovatelské plány, kontrolované osoby všeobecné sestry, uložena opatření

Květen, listopad 2014 kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti sebeobsluhy a podávání stravy, kontrolované osoby PSS přímá péče, uložena opatření

Květen, listopad 2014 kontrola hospodaření v meziskladech a kuchyňkách, kontrolované osoby PSS, nebyla uložena opatření

Květen, listopad 2014 kontrola způsobu podávání a skladování stravy, kontrolované osoby PSS, byla uložena opatření

c) Plánované kontroly – kontrolující osoba vedoucí úseku odborných služeb sociálních a základní výchovné nepedagogické péče

Květen, listopad 2014 kontrola stanovených postupů při individuálním plánování služby, kontrolované osoby klíčoví pracovníci, uložena opatření

Květen, listopad 2014 kontrola individuálního průběhu služby a poskytovaných základních činností v oblasti zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutických činností, aktivizačních činností a pomoci klientům při uplatnění jejich oprávněných zájmů, uložena opatření

d) Neplánované kontroly – kontrolující osoba ředitelka

Červenec 2014 kontrola efektivity organizace směny v průběhu organizované akce opékání, kontrolované osoby všeobecná sestra na směně, pracovníci v sociálních službách na směně, týmově řešena opatření

Červenec 2014 kontrola dodržování stanovených pracovních postupů, kontrolované osoby pracovnice výdeje stravy a pracovnice úklidu, pracovnice v sociálních službách, uložena opatření

Červenec 2014 kontrola způsobu realizace poskytovaných základních činností s důrazem na organizaci způsobu podávání stravy klientům se zvýšenou ošetrovatelskou péčí, týmově řešena opatření

7. Kontroly v organizaci uskutečněné orgány veřejné správy

Zřizovatel Město Kravaře

Duben 2014 následná kontrola hospodaření příspěvkové organizace za rok 2012 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole – byla uložena opatření k odstranění nedostatků

Červenec 2014 průběžná kontrola hospodaření příspěvkové organizace v roce 2013 podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, závěr – v rámci kontroly nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky.

Listopad 2014 předběžná kontrola finančního plánu pro rok 2015, závěr – formální stránka kontroly nevykazuje žádné nedostatky

Krajská hygienická stanice MSK se sídlem v Ostravě

Červenec 2014 kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky 195/2005 Sb. předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a dodržování hygienických požadavků na provoz – bez zjištěných nedostatků

Září 2014 kontrola dodržování zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví se zaměřením na dodržování požadavků na stravovací provoz – bez zjištěných nedostatků

Krajský úřad Moravskoslezského kraje

Říjen 2014 kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb v souladu se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách, celkový počet kontrolovaných podmínek registrace 10, celkový počet podmínek registrace s hodnocením „S“ shoda 10

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

Únor 2014 kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, uložena opatření

Listopad 2014 kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně – kontrola plnění uložených opatření z kontroly v únoru 2014 – bez zjištěných nedostatků, uložena opatření byla splněna.

Únor 2015

Zpracoval:

Bc. Maria Melecká, ředitelka

Ingrid Korpasová, účetní

Bc. Jana Polášková, sociální pracovnice



Dojeďte k nám na návštěvu, rádi Vás přivítáme!